

Согласовано	Утверждено
Председатель профкома	Решением педсовета
МБОУ «Караевская ООШ»	Протокол №7__ от «23__» июня 2015г.
В.Н. Андрианова_____	Директор МБОУ «Караевская ООШ»
« 22 » июня _____ 2015г.	Р.И.Малинина_____

Положение

о родительском собрании

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

« Караевская основная общеобразовательная школа»

Красноармейского района Чувашской республики.

1.Общее положение

- 1.1. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, Советом школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).
- 1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.5. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
- 1.6. Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.7. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;

- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем учебно-воспитательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

4.1. Члены Педобщества (в составе 3 человек) обязаны всесторонне продумывать и подготавливать к общешкольному собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Совета школы общественность к проведению собрания и выступлению на нем. За проведение классного родительского собрания ответственным является классный руководитель.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Педобщество (классный руководитель) решает организационные вопросы накануне общешкольного (классного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель при проведении классного (члены Педобщества-общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Виды родительских собраний:

- Классные собрания проводятся не менее 4-х раз в год, а общешкольные - 2 раза;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; конференции; клубные и творческие встречи и отчеты; круглые столы.