

Утверждено

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от 29 августа 2013г.

Директор Р.И. Малинина
Приказ № ____ от 30.08.2013г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Караевская средняя общеобразовательная школа»
Красноармейского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Караевская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано с целью выработки единых подходов к порядку, периодичности, системе оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 19 марта 2001 г. № 196;
 - 1.2.3. Уставом Учреждения.
- 1.3. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, методическим советом и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
- 2.3. При проведении текущего контроля учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по преподаваемому предмету.
- 2.4. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и нормами оценок по преподаваемому предмету в начале учебного года.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося (в том числе сообщения, доклада, защиты проекта), самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, теста и др.
- 2.6. Руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся,

при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем на протяжении всего учебного года на каждом уроке.
- 2.10. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, сопроводив ее необходимыми комментариями, и выставить отметку по 5-балльной системе (отметка «1» (плохо) не применяется) в классный журнал или дневник обучающегося.
- 2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (обучающиеся на дому по состоянию здоровья), подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.
- 2.15. Текущая аттестация за учебный период проводится:
 - во 2-9-х классах - по четвертям;
 - в 10-11 классах — по полугодиям.
- 2.16. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.17. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учителями-предметниками в классный журнал за 3 дня до окончания учебного периода. Классные руководители заносят эти отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и дневники обучающихся и доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.18. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается педагогическим советом Учреждения в индивидуальном порядке.
- 2.19. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодичных) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8-х, 10-х классов в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью:
 - ✓ обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- ✓ установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - ✓ соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
 - ✓ контроля за выполнением учебных программ и тематического графика изучения учебных предметов.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной. Она подразделяется на:
- ⇒ аттестация учащихся 1-х классов (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося; предметные результаты устное оценивание педагогом по предметам: окружающий мир, технология, литературное чтение, административная контрольная работа по математике, русскому языку, родному языку без выставления отметок.
 - ⇒ аттестацию по итогам учебного года, проводимую в 2-8-х, 10-х, классах.
- 3.5. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие не более двух отметок «2» по результатам обучения за год по предметам учебного плана (при этом прохождение промежуточной аттестации по этим предметам обязательно).
- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 3.7. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:
- контрольная работа;
 - диктант;
 - изложение (полное или сжатое);
 - сочинение или изложение с творческим заданием;
 - тестирование и др.
- 3.8. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся:
- проверка уровня сформированности навыка чтения;
 - защита реферата, проекта;
 - зачет;
 - собеседование и пр.
- 3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.
- 3.10. Формы и выбор предметов для промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете в марте – апреле текущего учебного года и утверждаются директором Учреждения в приказе «О промежуточной аттестации». Выбор предметов для промежуточной аттестации определяется в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля.
- 3.11. На промежуточную аттестацию для обучающихся начальной школы (2-4 классы) выносятся не более двух предметов, для обучающихся среднего и старшего звена (5-8, 10-е классы) - не более трех.
- 3.12. Для обучающихся общеобразовательных 2-8-х, 10-х классов обязательными предметами на промежуточной аттестации являются русский язык и математика.
- 3.13. Для обучающихся профильных классов (групп) обязательными являются профильные предметы.
- 3.14. Учителя-предметники и классные руководители аттестуемых классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационных комиссий.
- 3.15. Промежуточную аттестацию проводит комиссия, в состав которой входят организаторы и представители администрации Учреждения. Возможно на промежуточной аттестации присутствие представителя Совета Учреждения, специалиста органов образования.
- 3.16. Состав аттестационных комиссий, график аттестации и консультаций утверждаются директором Учреждения не позднее чем за 2 недели до начала аттестационных мероприятий.
- 3.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются заместителем директора по УВР совместно с

руководителем соответствующего ШМО и утверждаются приказом директора Учреждения за 2 недели до начала аттестационного периода и хранятся в его сейфе.

- 3.18. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- 3.19. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.
- 3.20. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования (в том числе и в форме ГИА или ЕГЭ) и итоговой контрольной работы устанавливается:
 - до 45 минут во 2-х – 4-х классах;
 - 45 минут в 5-х – 8-х классах;
 - до 235 минут в 10-х классах.
- 3.21. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.
- 3.22. Педагогический коллектив, учащиеся должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации, графиком проведения контрольных работ не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.
- 3.23. В один день проводится только одно аттестационное мероприятие.
- 3.24. Промежуточная аттестация обучающихся оценивается в соответствии с Уставом Учреждения по пятибалльной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 3.25. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется комиссией в Учреждении.
- 3.26. По проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по утвержденной схеме и протокол промежуточной аттестации.
- 3.27. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца и классный журнал.
- 3.28. Отметки за устный ответ на аттестации заносятся в ведомость в день проведения аттестации, за письменный – до начала следующей аттестации.
- 3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.33. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.35. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.36. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводной аттестации.
- В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки или неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине, обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения промежуточной аттестации в пределах аттестационного периода. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Учреждения.
- 3.37. Итоговые оценки выставляются обучающимся за 3 дня до окончания учебного года. Классные руководители доводят до учащихся и их родителей отметки, полученные на переводной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или переводной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.38. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.39. От промежуточной аттестации по представлению классного руководителя, учителя-предметника и решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:
- ✓ призеры муниципального, регионального этапов предметных олимпиад и конкурсов;
 - ✓ дети-инвалиды, дети, обучающиеся на дому (индивидуально) при условии, что они успевают по всем предметам;
 - ✓ пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
 - ✓ выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - ✓ отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
 - ✓ учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от промежуточной годовой аттестации, или сроки аттестации могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация Учреждения.
- 3.40. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- ✓ по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также
 - ✓ в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - ✓ в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.41. Годовая отметка для категорий обучающихся, указанных в п. 3.39 – 3.40, выставляется по четвертным оценкам за учебный год.
- 3.42. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.43. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.
- 3.44. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.45. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.
- 3.46. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения, его заместители. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.
- 4.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Изменения и дополнения

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

- 5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.