

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ермошкинская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского района Чувашской Республики

Приказ

31 октября 2017

№ 97-о

дер. Ермошкино

О введении режима защиты персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести на МБОУ «Ермошкинская СОШ» режим защиты персональных данных в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

2. Осуществить режим защиты персональных данных в отношении данных, перечисленных в Положении об обработке персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных учителя Фролова Евгения Павловича.

4. Назначить администратором информационных систем персональных данных «Кадры» директора Сорокина Георгия Геннадиевича.

5. Назначить администратором информационных систем персональных данных «Ученики» учителя Фролова Евгения Павловича.

6. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных на МБОУ «Ермошкинская СОШ» заместителя директора по УВР Петрова Алексея Геннадьевича.

7. В соответствии с ч. 4 ст. 22.1 в должностной инструкции ответственного лица дополнить следующие обязанности:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением МБОУ «Ермошкинская СОШ» его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников МБОУ «Ермошкинская СОШ» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. Утвердить следующие документы:

8.1. Положение об обработке персональных данных МБОУ «Ермошкинская СОШ» (Приложение № 1);

8.2. Политику информационной безопасности МБОУ «Ермошкинская СОШ» (Приложение № 2);

8.3. Положение о разграничении прав доступа к персональным данным МБОУ «Ермошкинская СОШ» (Приложение № 3);

8.4. Инструкцию по учету обращений сотрудников МБОУ «Ермошкинская СОШ» (Приложение № 4);

8.5. Техническое задание на создание системы защиты для ИСПДн «Кадры», «Ученики» (Приложение № 5);

8.6. Инструкцию администратора безопасности информационных систем персональных данных (Приложение № 6);

8.7. Инструкцию администратора ИСПДн «Кадры» (Приложение № 7);

8.8. Инструкцию администратора ИСПДн «Ученики» (Приложение № 8)

8.9. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных (Приложение № 9);

8.10. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (Приложение № 10);

8.11. Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся (Приложение № 11);

8.12. Акт «Результаты опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн «Кадры» (Приложение № 12);

8.13. Акт «Результаты опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн «Ученики» (Приложение № 13);

8.14. Частную модель актуальных угроз и вероятного нарушителя ИСПДн «Кадры» (Приложение № 14);

8.15. Частную модель актуальных угроз и вероятного нарушителя ИСПДн «Ученики» (Приложение № 15);

8.16. Акт определения уровня защищенности персональных данных в ИСПДн «Кадры» (Приложение 16),

8.17. Акт определения уровня защищенности персональных данных ИСПДн «Ученики» (Приложение № 17)

8.18. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «Ермошкинская СОШ» (Приложение № 18).

9. Назначить заместителя директора по УВР Петрова Алексея Геннадьевича ответственной за ведение и сохранность Журнала учета обращений сотрудников для получения доступа к своим персональным данным, форма которого предусмотрена Положением об обработке персональных данных МБОУ «Ермошкинская СОШ».

10. Сведения, содержащиеся в Положении об обработке персональных данных МБОУ «Ермошкинская СОШ» и Инструкции по учету обращений сотрудников для доступа к своим персональным данным, заместителю директора по УВР Петрову Алексею Геннадьевичу довести до всех работников МБОУ «Ермошкинская СОШ»;

11. Настоящий приказ объявить должностным лицам под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



личная подпись

Г.Г. Сорокин

расшифровка подписи