

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ермошкинская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского района Чувашской Республики**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ермошкинская СОШ» _____ Сорокин Г.Г.
Приказ от 09 июля 2020 г № 56-о

**Принято на заседании
педагогического совета
от 09 июля 2020 протокол № 9**

**Положение
по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских
материалов»**

Положение по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ).
- 1.2 Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
- 1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности", Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы.

- 2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:
 - отслеживание обновлений ФСЭМ;
 - выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
 - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
 - регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы.

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов.

3.1.1. Библиотекарь систематически (не реже 1 раза в месяц) проверяет обновления в ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив образовательной организации (далее – ОО), сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.2. Выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ.

3.2.1. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию запрещен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.2.2. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.3. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.2.4. Сайты, содержащие материалы, включенные в ФСЭМ, подлежат блокированию.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. Библиотекарь ежемесячно осуществляет сверку фондов библиотеки с «Федеральным списком» и информирует директора школы о наличии или отсутствии изданий, включенных в «Федеральный список». Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. Результаты сверки библиотекарь заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Ермошкинская СОШ» (приложение № 2).

3.3.2. Библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и

др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.3.3. Библиотекарь ежемесячно проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Ермошкинская СОШ».

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов.

3.4.1. Один раз в квартал (в конце сентября, декабря, марта, июня) комиссия, назначенная приказом директора школы, осуществляет проверку документного фонда библиотеки, в том числе электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда (открытого доступа) изданий, включенных в «Федеральный список». По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

3.4.2. Библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4).

3.4.3. Библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.4. Библиотекарь составляет Акт по установленной данным положением форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (приложение 3). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке школы.

3.4.5. Библиотекарь составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде школы запрещенных материалов.

3.4.6. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО;

3.4.7. Библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение 5). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда ОО, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за настоящим положением осуществляет директор школы.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда школы запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет библиотекарь.

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом
литературы библиотеки МБОУ «Ермошкинская СОШ»**

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись

Всего по состоянию на «__» _____ 20__ г. в фондах библиотеки МБОУ
«Ермошкинская СОШ» выявлено _____ изданий.

Список прилагается.

Подписи:

Утверждаю
Директор МБОУ «Ермошкинская СОШ»
_____ Сорокин Г.Г.
Приказ от ____ . ____ . 20 __ г. № ____

Акт № ____

о сверке библиотечного фонда школы с Федеральным списком экстремистских материалов от « ____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: комиссия по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ в составе (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка имеющихся в библиотечном фонде школы изданий, документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате сверки имеющихся в библиотечном фонде документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено (выявлены) _____ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

Образец списка:

№ п/п	Название, год издания	Кол-во экз.

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Ермошкинская СОШ»
_____ Сорокин Г.Г.
Приказ от ____ . ____ .20__ г. № ____

Акт №____
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

приказ МБОУ «Ермошкинская СОШ» от _____ № __ произвела уничтожение исключенных актом № __ от _____ 202__ г. из фонда библиотеки МБОУ «Ермошкинская СОШ» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены документы, издания в количестве ____ экз. на сумму _____ руб. _____ коп. (_____)
_____ коп.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на ____ л. в 1 экз. Список по акту № _____ от _____

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Члены комиссии: