

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики

(уполномоченное лицо, наименование органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, муниципального учреждения Цивильского района)

С.Ф. Беккер

(расшифровка подписи)
г. Яв.



**Муниципальное задание № 2
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Хунав»
Цивильского района Чувашской Республики»

Дата начала
действия

01.01.2021

Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Дата окончания
действия*(2)

31.12.2021

Образование дошкольное

Вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики

Дата окончания
действия*(2)
по сводному
реестру

973Щ7731

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
из базового (отраслевого) перечня)

по ОКВЭД

85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(3)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер

50.Д45.0

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

по базовому (отраслевому)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

перечно

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(3):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий содержание показателя | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | В абсолютных показателях | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|-------------|
| | | | | единица измерения по ОКЕИ | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й планового периода) | | | 2023 год (2-й планового периода) | В процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8010110.99.0.БВ.24ВТ22000 | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 1 года до 3 лет | Очная группа полного дня | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование | Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями предоставления услуги | Доля своевременно устраненных | | | | | |
| | | | | | | | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 15 | 1 |
| | | | | | | | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 15 | 1 |
| | | | | | | | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 15 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|--|-------|--------------------|-------------------|---------|-----|----|----|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|--|--|---|--|
| | | для | | | | | | | | | НСОВЫЙ ГОД) | Всего периодов | Всего периодов | НСОВЫЙ ГОД) | Всего периодов | Всего периодов | | | X | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | |
| 8010110 99.0.БВ 24ВТ22 000 | Основная общеобразовательных программ дошкольного образования | От 1 года до 3 лет | Дошкольная образовательная организация | очная | группа полного дня | Число обучающихся | Человек | 792 | 14 | 14 | 14 | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | 15 | | | | | |
| 8010110 99.0.БВ 24ВУ42 000 | Основная общеобразовательных программ дошкольного образования | От 3 лет до 8 лет | Дошкольная образовательная организация | очная | группа полного дня | Число обучающихся | Человек | 792 | 25 | 25 | 25 | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | 15 | | | | | |
| 8010110 99.0.БВ 24ГТ620 00 | Основная общеобразовательных программ дошкольного образования | От 3 лет до 8 лет | Дошкольная образовательная организация | очная | группа полного дня | Число обучающихся | Человек | 1 | 1 | | | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | 15 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--------|-------------------|---------|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----|
| 8010110 99.0.БВ 24ВУ44 000 | Основная общеобразовательных программ дошкольного образования | От 3 лет до 8 лет | Дошкольная образовательная организация | группа | число обучающихся | Человек | 7 | 7 | 7 | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | 15 |
|---|---|-------------------|--|--------|-------------------|---------|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных

(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | | Частота обновления информации |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Через официальный сайт организации в сети Интернет | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 | Правительства Российской Федерации | не реже 1 раза в год |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения обращаются родителей (законных представителей) необходимых разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | предоставляют | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения обращаются родителей (законных представителей) по телефону | предоставляют | По мере обращения |

| | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|------------------------------|
| | предоставляют | необходимые | разъяснения | об | оказываемой | |
| Информация у входа в здание | Муниципальной услуге | | | | По мере информации | изменения |
| Информация в помещении | Информационные | материалы | по | Муниципальной | услуге, | По мере изменения информации |
| | предоставляемой учреждением | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах* (3)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании* (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг (работ) при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения; при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения; иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки | <p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений предписаний органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждений, правоохранительных органов)</p> | <p>Отдел образования и социального развития администрации Пивильского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Пивильского района Чувашской Республики</p> |
|---|---|---|

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчетности, установленной постановлением администрации Пивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019 г №669. Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется 1 раз в год в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных услугах (www.bus.gov.tu) на официальном сайте отдела образования и социального развития Пивильского района Чувашской Республики, на официальном сайте учреждения. Годовой отчет по форме 85-К ежегодно.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания* (10)

* (1) Номер муниципального задания.

* (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

* (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

* (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, и единицы их измерения.

* (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнем.

* (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

* (7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

* (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

* (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

* (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).