



**Муниципальное задание № 1  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

- Наименование муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики (обособленного подразделения)  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хунав» Цивильского района Чувашской Республики»**
- Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики (обособленного подразделения)  
**Образование дошкольное**
- Вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики  
**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
(указывается вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
01.01.2021
31.12.2021
973Ц7731
85.11

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия\* (2)  
по сводному реестру по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\*(3)

Раздел 1.

50,Д45.0

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*(3):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги наименование показателя	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
	(наименование показателя)	категория потребителя	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ.24ВТ22000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 1 года до 3 лет	очная группа полного дня		Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	%	744	744	100	100	100	15	1
					Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории	%	744	744	100	100	100	15	1
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	744	95	95	95	15	1
					Доля своевременно устраненных	%	744	744	100	100	100	100	



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8010110 .99.0.БВ 24ВТ22 000	Основная общеобразоват ельных программ дошкольного образования	От 1 года до 3 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	групп по полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	792	14	14	14	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная			
8010110 .99.0.БВ 24ВУ42 000	Основная общеобразоват ельных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	групп по полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	792	29	30	30	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная			6
8010110 .99.0.БВ 24ТГ620 00	Основная общеобразоват ельных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	групп по полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек		1	1	1	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная			1

8010110 99.0.БВ 24ВУ44 000	Основная общеобразовательных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошкольная образовательная организация	группа на круг лосу точн ого проб ывания	Число обучаю щихся	Человек	10	10	10	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная	15	2
-------------------------------------	---	----------------------------	--	---	--------------------------	---------	----	----	----	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	----	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5
наименование			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
 Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через официальный сайт организации в сети Интернет	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582	не реже 1 раза в год
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) предоставляют исчерпывающие разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) по телефону	По мере обращения

	предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация у входа в здание	У входа учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*(3)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании\*(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг (работ) при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения; при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения; иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

1	2	3
<p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки</p>	<p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений предписаний органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения, правоохранительных органов)</p>	<p>Отдел образования и социального развития администрации Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Чувашской Республики</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчетности, установленной постановлением администрации Чувашского района Чувашской Республики от 20.12.2019 г №669. Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных услугах ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) на официальном сайте отдела образования и социального развития Чувашского района Чувашской Республики, на официальном сайте учреждения. Годовой отчет по форме 85-К ежегодно.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\*(10)

\*(1) Номер муниципального задания.

\*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

\*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнению работы (работ) и выполнении работы (работ) и выполнении работы (работ) из муниципальных средств бюджета.

услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\* (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, характеризирующими функциями и полномочиями органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия установившего при необходимости органа местного самоуправления Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, и единицы их измерения.

Цивильского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Цивильского района, и единицы их измерения.

\* (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\* (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

\* (7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

\* (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

\* (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

\* (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя Цивильского района, в ведении которого находится учредений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, осуществляющим отклонения от выполнения казенные учреждения Цивильского района, решения об установлении общеприемлемого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, в целом, так и задания в числе иных показателей устанавливаются показателями выполнения муниципальных заданий в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).