

Приложение №1 к постановлению администрации  
Цивильского района от 20 декабря 2019г. №669

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики

(уполномоченное лицо) наименование органа местного самоуправления Цивильского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Цивильского района, муниципального учреждения Цивильского района)

С.Ф. Беккер

(расшифровка подписи)

24 "декабрь" 2019 г.

**Муниципальное задание № 1**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики  
(обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хунав»**  
Цивильского района Чувашской Республики

Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики  
(обособленного подразделения)

**Образование дошкольное**

Вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики  
**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики  
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по  
ОКУД

0506001

Дата начала  
действия

01.01.2022

Дата окончания  
действия\* (2)

31.12.2022

по сводному  
реестру  
по ОКВЭД

973ЦТ7731  
85.11





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110 .99.0.БВ 24ВУ22 000	Основная общеобразоват ельных программ дошкольного образования	От 1 года до 3 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	груп па полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	792	14	14	14	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	15
8010110 .99.0.БВ 24ВУ42 000	Основная общеобразоват ельных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	груп па полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	792	19	19	19	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	15
8010110 .99.0.БВ 24ВУ44 000	Основная общеобразоват ельных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	очная	груп па полн ого дня	Число обучаю щихся	Человек	7	7	7	7	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	Муни ципал ьная услуг а	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования  
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через официальный сайт	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582	не реже 1 раза в год
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*(3)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальной работе\*(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг (работ) при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения; при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения; краткосрочные перспективе. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, формируется новое

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений предписаний органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения, правоохранительных органов)	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения

формы отчетности, установленной постановлением администрации Цивильского района Чувашской республики от 20.12.2019 г №669.

Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется 1 раз в год в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных услугах ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) на официальном сайте отдела образования и социального развития

Цивильского района Чувашской Республики Республики, на официальном сайте учреждения. Годовой отчет по форме 85-К ежегодно.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\* (10)

- \* (1) Номер муниципального задания.
- \* (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- \* (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и услуги (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- \* (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находится казенные учреждения Цивильского района, и единицы их измерения.
- \* (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- \* (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- \* (7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- \* (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указывается показатель не формируется.
- \* (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- \* (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных казенных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся муниципальные задания, в пределах которого оно считается выполненным (возможного) отклонения от выполнения допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не выполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, не выполняются в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).