

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш
Протокол № 3
от « 02 » 02 20 16 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад №5»
г. Канаш
от « 02 » 02 20 16 года
№ 31

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш
Протокол № 3
от « 02 » 02 20 16 года

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5» города Канаш
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Канаш Чувашской Республики (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник) в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

– осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. (*Приложение №1*).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. (*Приложение № 2*).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.9. Учредитель при принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.10. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.15. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение

трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Из Учреждения воспитанник может быть отчислен:

- в связи с освоением программ дошкольного образования и переход в общеобразовательное учреждение;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №5»
г. Канаш
Игнатъевой Т.А.

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из числа воспитанников МБДОУ «Детский сад № 5» г.
Канаш в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад №5»
г. Канаш
Игнатъевой Т.А.

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из числа воспитанников МБДОУ «Детский сад №5»
г. Канаш в связи с переменной места жительства _____
(указать куда осуществляется переезд)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя