

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш  
Протокол № \_\_1\_\_  
от «\_29\_» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20\_14\_\_ года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ «Детский сад №5»  
г. Канаш  
от «\_29\_» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20\_14\_\_ года  
№ \_\_37\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш  
Протокол № \_\_1\_\_  
от «\_29\_» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20\_14\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования воспитанниками  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад №5»  
города Канаш Чувашской Республики**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Канаш Чувашской Республики (далее – МБДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта дошкольного учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом ДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

«Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- логопедический кабинет.

«Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся: - музыкальный зал.

«Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- физкультурный зал.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

2.1. Содержание и организация оздоровительной работы определяются законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте, нормативными и правовыми актами Минздравсоцразвития России.

2.2. Целью оздоровительной работы с детьми в ДОУ является сохранение и укрепление здоровья детей, которая реализуется посредством решения следующих задач:  
2.2.1. формирование физического и психического здоровья детей, повышение сопротивляемости организма каждого ребенка к заболеваниям с использованием средств и методов оздоровления;

2.2.2. физиологическое развитие морфофункциональных систем, укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, вегетативной нервной, пищеварительной и других систем растущего организма;

2.2.3. коррекция выявленных нарушений физического здоровья детей с использованием средств и методов оздоровления;

2.2.4. обеспечение образования, направленного на формирование первичных знаний о здоровом образе жизни и расширение индивидуального опыта;

2.2.5. создание условий для реализации естественной потребности ребенка вести здоровый образ жизни.

2.3. Основу оздоровительной работы в ДОУ составляет система практических мероприятий с использованием средств физической культуры:

2.3.1. физкультурные занятия, направленные на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно-сосудистой системы;

2.3.2. дополнительные занятия с использованием физической нагрузки, ориентированы на развитие двигательных навыков и формирование положительного психоэмоционального статуса детей (ритмика, фитнес, детские спортивные праздники и эстафеты);

2.3.3. включение в физкультурные занятия профилактических корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, осанки; дыхательных упражнений для профилактики респираторных заболеваний.

2.4. Управление коррекционно-оздоровительной работой в ДОУ осуществляется заведующим, который в установленном порядке проводит контроль за выполнением в ДОУ законодательства и решений в области коррекционно-оздоровительной работы с детьми.

Сотрудники ДОУ разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на создание и совершенствование материально-технической базы для оздоровительной и профилактической работы с детьми, проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.5. Организационно-методическое руководство коррекционно-оздоровительной работой в ДОУ осуществляют старший воспитатель и медработник. На них возлагается:

2.5.1. контроль за содержанием и методикой оздоровления детей, за качеством процедур, наблюдением за детьми в процессе оздоровления, обеспеченностью методическими пособиями, оборудованием и инвентарем;

2.5.2. проведение работы по повышению квалификации сотрудников с целью организации коррекционно-оздоровительной работой;

2.5.3. организация, сбор, обработка форм статистической отчетности, проведение диагностики;

2.5.4. ежегодное подведение итогов оздоровительной работы с детьми;

2.5.5. обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы.

2.6. Анализ оздоровительной работы. В сентябре и мае каждого года проводится анализ здоровья детей. Его результаты заносятся в сводные протоколы, где одновременно указываются группа здоровья, антропометрические параметры детей и отмечается уровень их развития. На основании полученных данных, в сентябре медсестра и педагоги планируют и корректируют образовательно-оздоровительный процесс в каждой группе, разрабатывают на основе утвержденных рекомендаций специальные двигательные режимы для каждой возрастной группы детей, имеющих отклонения и отстающих в своем физическом развитии.

2.7. В конце учебного года проводится повторный анализ. На основе полученных данных делаются выводы о динамике показателей физического развития детей, эффективности физкультурно-оздоровительной работы за учебный год, планируется индивидуальная работа на летний период, определяются задачи на новый учебный год.

2.8. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

2.9. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) педагоги используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания педагоги реализуют основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника ДОУ.

2.11. Влажная уборка групповой проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение 10 минут.

2.12. В целях профилактики возникновения и распространения простудных заболеваний медицинский работник проводит:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителя учреждения, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием музыкально-спортивного зала и спортивной площадки;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и другие);
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

2.13. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется всем коллективом сотрудников. Весь персонал призван настойчиво добиваться решения задач по охране и укреплению здоровья детей.

2.14. Логопедический кабинет создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

2.15. Посещение логопедического кабинета воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения индивидуальных занятий.

2.16. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет (для участия в индивидуальных или подгрупповых занятиях) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.17. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

3.1. Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет ДОУ в следующих случаях:

3.1.1. При ухудшении самочувствия воспитанника.

3.1.2. При обострении хронических заболеваний воспитанника.

3.1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории детского сада, во время занятий, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2. Педагог имеет право приводить ребенка в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность руководителя ДОУ.

3.3. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета ДОУ имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост тела ребенка.

3.3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.3.3. Принимать профилактические прививки.

3.3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния здоровья ребенка, о здоровом образе жизни.

3.3. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

3.3.1. Привести в помещение медицинского кабинета воспитанников и покинуть его только с разрешения работника медпункта.

- 3.3.2. Учить детей соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь.
- 3.3.3. Учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.).
- 3.3.4. Следить, чтобы дети без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.
- 3.4. При получении медицинской помощи ребенком воспитатели обязаны узнать у родителей (законных представителей) следующие сведения и сообщить их медицинскому работнику:
- 3.4.1. Об изменениях в состоянии здоровья ребенка.
- 3.4.2. Об особенностях здоровья ребенка:
- 3.4.3. О наличии хронических заболеваний у ребенка;
- 3.4.4. О перенесенных заболеваниях ребенком;
- 3.4.5. О наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты у ребенка;
- 3.4.6. О недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов ребенком;
- 3.4.7. О группе здоровья для занятий физической культурой.
- 3.5. При посещении медпункта медицинский работник или воспитатель обязан:
- 3.5.1. Научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.).
- 3.5.2. Научить ребенка выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
- 3.6. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан:
- 3.6.1. Осведомить руководителя, родителей (законных представителей) ребенка о результатах посещения.
- 3.7. Родители обязаны в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (забрать ребенка домой; вызвать врача или прибыть в поликлинику к врачу-специалисту).
- 3.8. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

#### **4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА**

- 4.1. Физкультурный зал и с для воспитанников ДОО оборудованы с учетом их возрастных особенностей. Спортивное оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.
- 4.2. В ДОО используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие. ДОО.
- 4.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:
- в младшей группе - 15 мин.,
  - в средней группе - 20 мин.,
  - в старшей и подготовительной к школе группе – 25\30 мин
- Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.4. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.5. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей педагоги, используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.6. Во время посещений физкультурного зала ДОУ воспитанники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.7. Педагогам запрещается оставлять детей одних без присмотра в физкультурном зале и на спортивной площадке ДОУ.

4.8. Педагоги обязаны приучать детей соблюдать чистоту и порядок в физкультурном зале ДОУ.

4.9. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.10. Педагог обязан научить воспитанников:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению и с разрешения педагога;

- убирать спортивный инвентарь на свое постоянное место;

- не царапать стены и спортивное оборудование;

- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в физкультурный зал;

- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

4.11. Посторонние лица допускаются в физкультурный зал только с разрешения администрации.

## **5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

5.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

5.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

5.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с педагогами и (или) музыкальным руководителем.

5.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

5.5. Занятия по музыкально-художественной деятельности основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 2 раз в неделю. Длительность занятий по музыкально-художественной деятельности зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,

- в средней группе - 20 мин.,

- в старшей и подготовительной к школе группе – 25\30 мин

5.6. Во время посещений музыкального зала ДОУ воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную обувь.

5.7. Педагогам запрещается оставлять детей одних без присмотра в музыкальном зале.

5.8. Музыкальные руководители обязаны приучать детей соблюдать чистоту и порядок в музыкальном зале.

5.9. После каждого занятия музыкальные руководители привлекают детей к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов.

5.10. Музыкальные руководители обязаны научить воспитанников:

- использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения музыкального руководителя;

- убирать пособия на занятии на места, отведенные в шкафах;

- не царапать стены и музыкальное оборудование в музыкальном зале;

- заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;

- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный зал;

- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам и посетителям музыкального зала.

5.11. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

5.12. Посторонние лица допускаются в музыкальный зал только с разрешения администрации ДОУ.

5.13. Разрешается вести консультационную работу в музыкальном зале среди сотрудников и родителей воспитанников.

## **6. ОБЯЗАВННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ**

6.1. Администрация ДОУ обязана:

6.1.1. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

6.1.2. обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;

6.1.3. регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

6.1.4. обеспечить комфортные условия для занятий в музыкально-физкультурном зале на основе требований СанПиН.