

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш  
Протокол №   3    
От «  02  »   02   20  16   г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 5» г. Канаш  
От «  02  »   02   20  16   г.  
№   31  

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим Советом  
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш  
Протокол №   3    
От «  02  »   02   20  16   г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №5»**  
**города Канаш Чувашской Республики**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 26, ст. 89), управление образовательными организациями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий Совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Канаш Чувашской Республики (далее Учреждение) – это высший коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и его развития, осуществления управленческих функций.

## **1. Общие положения Управляющего совета**

1.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для заведующего Учреждением, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители воспитанников) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», другими законами и нормативными актами Чувашской Республики и вышестоящих органов управления образованием;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- содействие в реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.6. Управляющий совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности Заведующего, предоставляющей соответствующие полномочия.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие работе Учреждения за счет привлечения внебюджетных источников финансирования;
- участие в разработке программы развития Учреждения, планов культурно - массовой работы Учреждения;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с целью выработки мотивированного мнения;
- принятие решений рекомендательного характера;
- организация слушаний ежегодного публичного доклада Заведующего.

## **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет включает в свою структуру: Заведующего Учреждения, 2 избранных по представлению Заведующего Педагогическим советом Учреждения, 2 избранных представителей родителей. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены до 3 граждан с правом решающего голоса, чья профессиональная и общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован 1 представитель Учредителя.

3.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями) воспитанников, Заведующим Учреждения;

- решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

3.5. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

3.6. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных за кандидатов, решающее значение имеет голос

председателя. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Педагогического совета.

3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета из числа представителей, родителей, работников. Заведующий в десятидневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов, издает приказ и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

#### **4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Избрание председателя производится на первом заседании Управляющего совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Управляющего совета председателем назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, заведующего Учреждением, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.16. Члены Управляющего совета прекращают свою деятельность в связи с расторжением трудового договора избранных в Управляющий совет педагогических работников, завершением срока полномочий. Возможно досрочное сложение полномочий по собственному желанию избранных лиц, либо причине отзыва выборным органом. На место выбывших членов Управляющего совета выбираются новые члены.

5.17. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, определяемой соответствующим Положением, являются рекомендательными для Заведующего Учреждения, всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса. Заведующий обязан рассмотреть рекомендательные решения Управляющего совета, представленные в письменной форме, в 10-дневный срок и издать соответствующий приказ.

5.18. Управляющий совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности Заведующего, предоставляющей соответствующие полномочия.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего совета;

- получать от администрации Учреждения необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом

совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета,

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов Учреждения. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.