

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш  
Протокол № 1\_\_  
от « 02 » \_\_ 02 \_\_\_\_ 20\_\_16\_\_ года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Детский сад №5»  
г. Канаш  
от « 02 » \_\_ 02 \_\_\_\_ 20\_\_16\_\_ года  
№ 31\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №5» г. Канаш  
Протокол № 3\_\_  
от « 02 » \_\_ 02 \_\_\_\_ 20\_\_16\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5» города Канаш Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Канаш Чувашской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

## **II. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **III. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- утверждение отчёта о результатах самообследования ДООУ за год;
- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- заслушивание отчетов Заведующего Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников (не педагогических должностей) из числа их членов Учреждения.

### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа работников.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из его состава открытым голосованием.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, представители работников Учреждения.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

4.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосом работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

4.10. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения всех работников Учреждения.

4.11. Общее собрание Учреждения и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности Заведующего.

4.12. Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Учреждения.

## **V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом родителей, Первичной профсоюзной организацией Учреждения, Управляющим Советом Учреждения:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

## **VI. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

## **VII. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Дело с протоколами Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.