

Приложение №1 к постановлению Администрации
Цивильского района от 20 декабря 2019г. №669

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Цивильского района Чувашской Республики

(полное наименование органа местного самоуправления Цивильского района, организационно-финансовый отдел администрации Цивильского района, организационно-методический отдел администрации Цивильского района, организационно-методический отдел администрации Цивильского района)

С.Ф.БЕККЕР

(подпись)

«13» января 2021г.

**Муниципальное задание № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» №3
«Родничок» Цивильского района Чувашской Республики»

Вид деятельности муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
(обособленного подразделения)

Образование дошкольное

Вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики
на базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
действия

01.01.2020

Дата окончания
действия*(2)

31.12.2020

Дата окончания
действия*(2)

973ЦЦ7785

по сводному
реестру

по ОКБЭД

85.11

Форма по ОКУД	Коды
0506001	
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия*(2)	31.12.2020
Дата окончания действия*(2)	973ЦЦ7785
по сводному реестру	
по ОКБЭД	85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(3)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер

50,145.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

по базовому (отраслевому)

перечню

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(3):

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Категория потребителей	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
					2021 год (по итогам финансового года)	2022 год (1-й квартал 2023 года)	2023 год (2-й квартал 2023 года)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ.24ВТ22000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 1 года до 3 лет	очная группа полного дня, 12 ч.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	15	
							%	744	100	100	100	15	
							%	744	95	95	95	15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
образовательных программ	горячая линия	обучения	своими силами (показатели)	группы по 12ч.	число обучающихся	описание	год (очередной финансовый год)	год (1-й год)	год (2-й год)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год)	год (2-й год)	срок	критерий			
8010110 .99.0.БВ 24ВТ22 000	Основная общеобразовательных программ дошкольного образования	От 1 года до 3 лет	Дошкольная образовательная организация	очная	группы по 12ч.	Число обучающихся	Человек	792	34	34	34	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	15	4
8010110 .99.0.БВ 24ВУ42 000	Основная общеобразовательных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошкольная образовательная организация	очная	группы по 12ч.	Число обучающихся	Человек	792	121	121	121	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	15	18
8010110 .99.0.БВ 24ВЭ62 000	Основная общеобразовательных программ дошкольного образования	От 3 лет до 8 лет	Дошкольная образовательная организация	очная	группы по 12ч.	Число обучающихся	Человек	792	13	13	13	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	Муниципальная услуга	15	2

8010110 .99.0.БВ 24ВТ20 000	Основная общеобразоват ельных программ дошкольного образования	От 1 года до 3 лет	Дошколь ная образова тельная организа ция	груп па крат ковр смен ного преб ыван ия лете й, Зч.	Число обучаю щихся	Человек	11	11	11	Муни ципал тная образ ователь ная услуг а	Муни ципал тная образ ователь ная услуг а	Муни ципал тная образ ователь ная услуг а	15	2
--------------------------------------	---	-----------------------------	--	---	--------------------------	---------	----	----	----	--	--	--	----	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Через официальный сайт	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582	не реже 1 раза в год
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа учреждение размещается информация о наименовании	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*(3)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг (работ) при реорганизации учреждения; при ликвидации учреждения; при окончании срока действия лицензии учреждения; при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего предоставления ее получения; краткосрочной перспективе. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Цивильского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в форме камеральной и выездной проверки	2 Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, представлений предписаний органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения, правоохранительных органов)	3 Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчетности, установленной постановлением администрации Цивильского района Чувашской республики от 20.12.2019 г №669. Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде в формате pdf. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность

данных, представляемых Учреждению об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется 1 раз в год в целом за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных услугах (www.bus.gov.ru) на официальном сайте отдела образования и социального развития

Цивильского района Чувашской Республики, на официальном сайте учреждения. Годовой отчет по форме 85-К ежегодно.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания* (10)

* (1) Номер муниципального задания.

* (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

* (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и услуги (работ) с указанием порядкового номера раздела.

* (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, главным распорядителем средств бюджета

* (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

* (6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

* (7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

* (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

* (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

* (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Цивильского района, либо главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, в ведении которого находятся

казенные учреждения Цивильского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, не задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).