

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Цивильского района Чувашской Республики

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного органа по распоряжению средствами бюджета Цивильского района)

И.о. главы администрации

(должность)

(подпись)

Марков Б.Н.

(расшифровка подписи)

«19» 01 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №¹

1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 "Родничок" Цивильского района Чувашской Респ

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Дошкольное образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Вид муниципального учреждения Дошкольная образовательная организация

Коды

Форма
по ОКУД
Дата

0506001

21.01.2019

Код по сводному
реестру

973Ц7785

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	21.01.2019
Код по сводному реестру	973Ц7785
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²Раздел 11. Наименование муниципальной услуги ация основной образовательной программы дошкольного обраКод по базовому
(отраслевому) перечню

11.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица от 1,5 до 3 лет;физические лица от 3 до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет;физические лица с ограниченными возможностями здоровья

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание муниципальной услуги 1 (наименование показателя ⁶)	Содержание муниципальной услуги 2 (наименование показателя ⁶)		Форма оказания услуги (наименование показателя ⁶)	наименование показателя ⁴	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
						наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11001000100100001002100	Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт		Очная	Укомплектован	Процентов	744	100	100	100	
					ие кадрами						
					Доверие	Процентов	744	100	100	100	
					персоналу						
1100100050010000010018100	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт		Очная	Укомплектован	Процентов	744	100	100	100	
					ие кадрами						
					Доверие	Процентов	744	100	100	100	
					персоналу						
					Компетентность	Процентов	744	100	100	100	
					персонала						
					полнота	Процентов	744	100	100	100	
					оказания услуг						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя ⁴	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
11001000100100001002100	Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт			Очная	Число обучающихся	Человек	642	174	174	174	123	123	123	
11001000500100001008100	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт			Очная	Число обучающихся	Человек	642	16	16	16	123	123	123	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Цивильского района Чувашской Республики	29.12.2018	750	Обустановлена размера ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Цивильского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных, телефонах	по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁶

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
						наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги и иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Цивильского района
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания —

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графика, проведения выездных проверок	Администрация Цивильского района Чувашской Республики
	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Цивильского района Чувашской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ Ежегодно, _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ в срок до 1 марта года, следующим за отчетным _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ — _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ — _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____ допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципаль-
ного задания (части муниципального задания) в пределах которого оно (его часть) считается выполненным 10%

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.