

Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад №2 »г.Канаш Чувашской Республики (далее-МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (Письмо ЦБ России от 12 октября 2011 г. N 373-П), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

жертвователь – гражданин (граждане, родительский комитет) или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

общепользовные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней и т.д.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития МБДОУ. В случае возникновения необходимости общепользовных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ как от родителей воспитанников, посещающих МБДОУ, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - *книг и учебно-методических пособий;
 - *технических средств обучения;
 - *мебели, инструментов и оборудования;
 - *канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - *материалов для уроков труда;
 - *наглядные пособия;
 - *средств дезинфекции;
 - *создания интерьеров, эстетического оформления школы;
 - *благоустройство территории;
 - *содержание и обслуживание множительной техники;
 - *обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

(Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения).

1.8. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании в письменном виде в случаях, когда обязательная письменная форма договора законом не предусмотрена .

1.9. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.10. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения, предоставляется по первому требованию жертвователей.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие.

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и(или) товаров и материалов.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств МБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме конкретного имущества, а также передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, т.е добровольные пожертвования оформляются либо договором, либо личным заявлением жертвователя, либо актом приема - передачи.

4.3. Передача денег в наличной форме на конкретные цели осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства, с указанием размера пожертвований.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через централизованную бухгалтерию и должны учитываться на внебюджетном счете МБДОУ с указанием целевого назначения взноса.

4.5. Прием наличных денег в МБДОУ производится ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет МБДОУ.

4.7. При привлечении добровольных пожертвований родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях, общесадиловских собраниях и т.д.