

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом МБДОУ**  
**«Детский сад № 14 комбинированного**  
**вида» г. Канаш**  
**от «28» августа 2014 г. № 152/1**

**Порядок**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 14 комбинированного вида» города Канаш  
Чувашской Республики

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Постановление администрации города Канаш от 30.04.2014 г. №480 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября на основании приказа Заведующего о комплектовании групп детей дошкольного возраста.

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

## **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением совершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.
- 5.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается на заседаниях Педагогического совета Учреждения.
- 5.3. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.