

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Звездочка» Цивильского района Чувашской Республики  
(МБДОУ «Детский сад «Звездочка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад Звездочка»  
протокол от 27.08.2021 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Звездочка»  
от 27.08.2021

 Л.В.Григорьева

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Звездочка» Цивильского района**  
**Чувашской Республики**  
**на 2021/2022 учебный год**

с. Рыдино, 2021

## Содержание

<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	2–3
1.1. Работа с воспитанниками	
	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	5–6
2.1. Методическая работа	
	6
2.2. Нормотворчество	
	7
2.3. Работа с кадрами	
	8
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
	8–9
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
	9–11
3.2. Безопасность	
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	12–24
	24–28
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	
	29–...
Приложение 3. <...>	

## Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.
3. Совершенствовать работу по взаимодействию с родителями воспитанников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- <...>.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
<...>		
<b>Образовательная работа</b>		

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
<...>		
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Детский конкурс «Мини Мисс Цивильск-2022»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс «Воспитатель года -2022»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс по ПБ «Неопалимая Купина»	Апрель	Музыкальный руководитель,

		воспитатели
--	--	-------------

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей разновозрастной группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Октябрь	Младшая , средняя, старшая разновозрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая разновозрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая разновозрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя разновозрастные группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Старший воспитатель, воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
<...>		

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Воспитатели
<...>		

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
<...>		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
<...>		

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Николаева О.В..	Воспитатель	Ноябрь
Уляхина Е.Г.	Воспитатель	Ноябрь
Иванова И.Л.	Воспитатель	Ноябрь

#### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Григорьева Л.В.	Заведующий	01.08.-31.10.2021	Управление ресурсами образовательной организации, 180 ч.
Уляхина Е.Г.	Воспитатель	10-20 март 2020	Педагогические технологии развития детей дошкольного возраста», 72 ч.
		26.10.20.10.2020	Методика преподавания курса/ модуля «Основы финансовой грамотности в образовательных организациях Чувашской

		15.07.-14.09.2021	Республики», 108ч. Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя, 72ч.
Степанова Н.В	Воспитатель	15.07.-14.09.2021	Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя, 72ч.
Николаева О. В	Воспитатель	06.10-30.10.2020  15.07.-14.09.2021	Развитие способностей детей раннего и дошкольного возраста в разных видах деятельности, 108ч.  Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя, 72ч.
Иванова И.Л	Воспитатель	15.07.14.10.2021  03.02-15.03.2021	Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС, 120 ч.  Официальный сайт образовательной организации: законодательные требования к структуре и содержанию с учетом последних изменений, выполнение норм по защите персональных данных и противодействию коррупции, 144ч.
Прокопьева Ф.Н.	Музыкальный руководитель	15.07.14.09.2021	Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста, 72 ч.

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

		, посещение групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в старшей разновозрастной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, старший воспитатель.
<...>				

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на	В течение	Заведующий,

сайте детского сада	года	старший воспитатель
<...>		

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
<...>		

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Подготовить здание детского сада к капитальному ремонту	Июнь	Заведующий хозяйством
Подготовить детский сад после капитального ремонта к приемке к новому учебному году.	Август	Заведующий хозяйством

<...>		
-------	--	--

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с Цивильским отделением вневедомственной охраны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» договор о предупреждении и пресечении правонарушений и преступлений с использованием КТС БРО и GSM в зоне действия пункта централизованной охраны.	Декабрь	Заведующий
<...>		

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 01-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердака и котельной на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 01-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность , воспитатели зав. кабинетами
<...>		

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Дежурный администратор, воспитатели
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	Заведующий хозяйством

– текущей уборки и дезинсекции		
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	
<...>		

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Звездочка»  
на 2021/2022 учебный год

### График оперативных совещаний при заведующем

№п/п	Тема	Сроки(еженедельно по понедельникам) и по мере необходимости	Отметка о выполнении
1	О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении генеральной уборки перед приемом детей, о проведении в ДОУ 01 сентября «Дня знаний». Ознакомление со списочным составом возрастных групп, о маркировке мебели по росту детей.	27.08.2021	
2	О проведении внеплановых инструктажей по ОТ, ПБ на рабочем месте; антитеррористической безопасности, о профилактике простудных заболеваний, о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 в связи с началом учебного года. О Правилах внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Звездочка», ознакомление с графиком работы сотрудников.	27.08.2021	
3	О проведении практических занятий по эвакуации детей на случай	01.09.2021	

	возникновения ЧС, о формировании у воспитанников безопасной жизнедеятельности. Ознакомление с графиком проведения практических занятий в 2021-2022 году		
4	Об аттестации педагогов. О рабочей программе воспитания, о календарно – тематическом планировании. О документации педагогов	06.09.2021	
5	О подготовке и проведении групповых родительских собраний, О подготовке к проведению 27.09.2021 праздничного мероприятия для работников детского сада.	13.09.2021	
6	О подготовке к проведению с 01.10.2021г. дополнительных образовательных услуг.	20.09.2021	
7	Об обеспечении качественными продуктами питания, об их хранении и сроках реализации.	27.09.2021	
8	О пропускном режиме, о ежедневном обходе территории детского сада, прогулочных площадок.	04.10.2021	
9	О маркировке и хранении суточной пробы. О маркировке кухонной посуды, о соблюдении технологии приготовления блюд.	11.10.2021	
10	О соблюдении режима дня, об организации ежедневных прогулок с детьми.	18.10.2021	
11	Об адаптации детей раннего возраста, анализ посещаемости детей по всем группам.	25.10.2021	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» на 2021/2022 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2021, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
-------	----------	-----------	------	---------

1	Иванова И.Л.	Воспитатель	27.08.2021	
2	Степанова Н.В.	Воспитатель	27.08.2021	
3	Уляхина Е.Г.	Воспитатель	27.08.2021	
4	Николаева О.В.	Воспитатель	27.08.2021	
5	Прокопьева Ф.Н.	Музыкальный руководитель	27.08.2021	
6	Илларионова Л.П.	Воспитатель	27.08.2021	