

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звездочка»  
(МБДОУ «Детский сад 23звездочка»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 27.07. 2020 № 49

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	В течение учебного года	
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в детском саду	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции	Сентябрь	
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников детского сада	Руководитель творческой группой	Октябрь	

	педагогов, ответственный по противодействию коррупции		
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Бухгалтер	Сентябрь	
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель профкома, ответственный по противодействию коррупции	Октябрь	
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель Совета родителей детского сада.	Октябрь	
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь	
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при	Заведующий	Декабрь, апрель	

заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования			
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Ответственный за сайт	Август	
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за сайт	В течение учебного года	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Воспитатели	Ноябрь, март	
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	Октябрь	
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года	
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года	

4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года	
4.8. Проведение бесед за круглым столом, родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Воспитатели	Ноябрь	
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции	В течение учебного года	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года	
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий, руководитель творческой группой педагогов, ответственный по противодействию коррупции	В течение учебного года	
5.3. Проведение консультаций работников организации	Руководитель творческой	По мере необходимости	

сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	группой, ответственный по противодействию коррупции		
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Руководитель творческой группой, ответственный по противодействию коррупции	Ноябрь	
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, бухгалтер	В течение учебного года	
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение учебного года	
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер	В течение учебного года	
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и	Заведующий, председатель профкома, бухгалтер	В течение учебного года	

распределением стимулирующей части фонда оплаты труда			
---	--	--	--