

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Чиршкасинская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – школа), формируемый из штатных работников, для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагогические работники, воспитатели, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными к исполнению.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся :

обсуждение и утверждение плана работы школы на новый учебный год и заслушивание директора о его реализации;

принятие решения о проведении в данном календарном году форм и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными и республиканскими перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе школы;

принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями;

принятие локальных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающихся из школы в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых школой;

принятие решения об отчислении из школы как меры дисциплинарного взыскания, за совершенные неоднократно грубые нарушения правил для учащихся достигшего возраста пятнадцати лет;

подготовка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции педагогического совета.

3. Права и обязанности членов педагогического совета.

3.1. Все трудоспособные члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета.

3.2. Педагогический совет докладывает о выполнении предыдущих решений педагогического совета.

3.3. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на педагогическом совете школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Тематика педсоветов вносится в годовой план с учётом задач школы.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию одной трети педагогических работников школы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета).

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующем его заседании.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Директор школы вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте школы.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично.