

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской республики**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Чепкас- Никольская ООШ»
Протокол №1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Чепкас -Никольская
ООШ» №150 от 01. 09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 01.09.2021 №1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 01.09.2021 №1

**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»
Шемуршинского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе ст. 9 и 37 ФЗ 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23.07.2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской республике», Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» методическими рекомендациями МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года), СП 2.4.3646-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), Постановление администрации Шемуршинского района Чувашской республики от 01 сентября 2021 года №450 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района

1.3. Основными задачами организации питания детей в общеобразовательном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающее горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований САНПИН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускается.

2.2. Питание на платной основе предоставляется обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Предоставление горячего двухразового питания обучающимся производится на добровольной основе.

2.4. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

2.5. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.6. Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.7. Для обеспечения здорового питания всех обучающихся в общеобразовательной организации составляется примерное 12 дневное меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню САНПИН 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное с руководителем организации, в которой организуется питание детей.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. В палаточных лагерях для детей допускается разработка меню на период до 7 дней.

Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом пищевой ценности.

Организация питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продуктами сухого пайка, без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна только в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям и др.), в течение непродолжительного времени (не более 1-2 дней).

2.9. Образовательное учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

-ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных

групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования

блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Согласно п. 8.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для таких детей организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. При этом индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача)

2.10. График приема пищи обучающимися утверждаются директором общеобразовательной организации. График приёма пищи обучающимися размещается на информационном стенде в столовой.

2.11. В общеобразовательной организации создаются комиссии:

- бракеражная комиссия;

- комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

2.12. Бракеражная комиссия в общеобразовательной организации создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: педагогический работник, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно

- эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению нарушителей и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.13. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, педагоги, медицинский работник, представители родительской общественности общеобразовательного учреждения (всего не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания:

- проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательном учреждении;

- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся образовательного учреждения (не реже 1 раза в четверть)

- проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 12 недельному меню;

- проверяет выход готовой продукции;

- изучает другие вопросы организации горячего питания;

Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом.

3. Предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся образовательного учреждения

3.1. Бесплатное горячее питание установлено:

- обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования образовательного учреждения из многодетных семей с 3 и более детьми в возрасте до 18 лет, зарегистрированных в установленном порядке в качестве малоимущей;

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования образовательного учреждения

Бесплатное двухразовое горячее питание устанавливается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям инвалидам.

3.2. Бесплатное горячее питание для обучающихся общеобразовательного учреждения организуется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципальных бюджетных средств Шемуршинского района.

3.3. Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),

- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности или заключение центральной психолого-педагогической комиссии о присвоении статуса «Ребенок с ОВЗ».

Основанием для предоставления льготного питания с компенсацией 10% его стоимости являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей),

- медицинское заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «Ребенок с ОВЗ».

Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования являются:

- обучение по образовательным программам начального общего образования МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»

Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «Ребенок с ОВЗ» представляется в общеобразовательную организацию не позднее 1 сентября текущего учебного года, действительно в течение календарного года с даты его подписания и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «Ребенок с ОВЗ», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей многодетной с 3 и более детьми в возрасте до 18 лет представляется в общеобразовательное учреждение не позднее 1 сентября текущего года. В случае несвоевременного представления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение семьей статуса многодетной семьи с 3 и более детьми до 18 лет, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение бесплатного питания.

3.4. Общеобразовательное учреждение:

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое

подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);

3.5. Бесплатное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора образовательного учреждения.

3.6. В случае прохождения обучения на дому общеобразовательное учреждение компенсирует затраты на питание на основании заявления родителей (или законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения путем перечисления средств на расчетный счет указанный в заявлении. Размер компенсации устанавливается из расчета произведения стоимости питания, установленного постановлением главы администрации Шемуршинского района и количества учебных дней в году.