**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Батыревская СОШ № 2»  на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Мероприятие | Сроки  проведения | Ответственные |
| **Организационная работа комитета профсоюза** | | | | | |
| 1. Оформление профсоюзных документов.  2. Утверждение плана работы ППО на 2019 год.  3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  4. Проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.  5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.  6. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.  7. Участие в Общероссийских акциях профсоюза. | | | | В течение года  Декабрь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  По плану | Председатель  ПО, профком  Председатель  ПО  Председатель  ПО, профком  Председатель  ПО, профком  Председатель  ПО |
| **Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере** | | | | | |
| 1. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.  2. Участие в разработке локальных нормативных актов школы.  3. Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков на 2019 год.  4. Согласование стимулирования и премий работников учреждения. | | | | |  | | --- | | Январь, апрель  В течение года  Август, декабрь |   В течение года  В течение года | Администрация  школы,  председатель  ПО, профком |
| **Работа администрации школы и профкома в области охраны труда** | | | | | |
| |  | | --- | | 1.Участие в аттестации рабочих мест.  2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре.  3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе.  4. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.  5. Проверка выполнения соглашения по охране труда.  6. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности.  7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.  8. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | | | | | Август  В течение года  В течение года  Май, декабрь  Ноябрь  Декабрь, август  По факту  Апрель  В течение года | Администрация  школы,  председатель  ПО, профком  Председатель  ПО, уполномоченная по охране труда |
| **Работа по оздоровлению членов профсоюза** | | | | | |
| 1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.  2. Организация возможности санаторного лечения членов профсоюза.  3. Организация возможности оздоровления детей сотрудников в летних лагерях. | | | | В течение года | Администрация  школы,  председатель  ПО, профком |
| **Информационная работа** | | | | | |
| 1. Обновление профсоюзного уголка.  2. Обновление сайта профсоюзной организации  3. Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.  4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).  5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.  6. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.  7. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | | | | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Председатель ПО  Председатель ПО  Председатель ПО, профком  Председатель ПО  Председатель ПО  Председатель ПО, профком  Председатель ПО |
| **Профсоюзные собрания** | | | | | |
| 1. | 1. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.  2. О соблюдении трудовой дисциплины членами профсоюза. | | | Январь | Председатель ПО |
| 2. | | 1. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Батыревская СОШ №2».  2. Утверждение Плана работы по охране труда на 2019 год.  3. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.  4. Контроль за прохождением медосмотров. | | Август | Председатель ПО |
| 3. | | 1.Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019 год.  2. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом на 2019 год.  3. Ознакомление с графиком отпусков на 2019 год.  4. Об итогах аттестации педагогических работников за 2019 год. | | Декабрь | Председатель ПО |
| **Заседания профсоюзного комитета** | | | | | |  |
| 1. | | | 1. О согласовании плана комплектования педагогических кадров на 2019-2020 уч. год.  2. Составление списка юбиляров в 2019 году. | Январь | Председатель ПО, профком |
| 2. | | | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. | Февраль | Председатель ПО, профком |
| 3 | | | 1. Охрана труда в ОУ.  2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте школы. | Март | Председатель ПО, профком |
| 4. | | | 1. Рейд – контроль за работой школьной столовой.  2. О подготовке к профсоюзному собранию. | Апрель | Председатель ПО, профком |
| 5. | | | 1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности. | Май | Председатель ПО, профком |
| 6. | | | 1.Об участии коллектива в подготовке ОУ к новому учебному году.  2. Проверка состояния охраны труда в летнем лагере. | Июнь | Председатель ПО, профком |
| 7. | | | 1. Согласование расписания уроков и внеурочной деятельности.  2. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. | Август | Председатель ПО, профком |
| 8. | | | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.  2. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы.  3. О праздновании Дня учителя . | Сентябрь | Председатель ПО, профком |
| 9. | | | 1. Выполнение трудового законодательства в ОУ.  2. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Октябрь | Председатель ПО, профком |
| 10. | | | 1. Трудовая дисциплина.  2. О выполнении соглашения по охране труда.  3. О подготовке к профсоюзному собранию. | Ноябрь | Председатель ПО, профком |
| 11. | | | 1. О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.  2. Об аттестации работников в текущем учебном году. | Декабрь | Председатель ПО, профком |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | | | |
| 1. Посещение больных учителей и оказание им помощи.  2. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.  3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню учителя, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы, Последний звонок.  4. Организация поздравлений учителей-юбиляров.  5. Организация смотров-конкурсов, соревнований, экскурсий.  6. Поздравления членов профсоюза с днем рождения.  7. Участие в конкурсах различного уровня.  8. Составление заявок на новогодние подарки.  9. Работа с ветеранами педагогического труда. | | | | В течение года  В течение года  Октябрь, декабрь,  февраль, март, май  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Декабрь  В течение года | Председатель ПО, профком |

Председатель профсоюзной организации /Петрова О.П./