ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете Приказом МБДОУ «Детский сад Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. «Ромашка» №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

 ПОРЯДОК

 приема детей на обучение по образовательным

 программам муниципального образовательного дошкольного учреждения «Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики

 с. Баймашкино-20201Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ (Далее – Закон об образовании в Российской Федерации).
* Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Далее - Порядок).
* Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Далее - СанПиН).
* Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

* Постановление главы администрации Красночетайского района "Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений в Красночетайском районе Чувашской Республики"

1.2. Настоящий Порядок приема (далее - Порядок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» Красночетайского района Чувашской Республики осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена организация согласно Постановлению Учредителя о закрепленной территории

2. Прием обучающихся (воспитанников) в организацию.

2.1. В организацию принимаются дети в возрасте от двух лет до достижения возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются отдел образования администрации Красночетайского района.

2.3. Приём детей в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора

2.5. Прием в организацию осуществляется руководителем организации (заведующим) и (или) уполномоченным руководителем лицом (заменяющим руководителя) по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей), удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющая личность родителя(законного представителя) ребенка;

ж)реквизиты документа, подтверждающего установления опеки(при наличии);

з)адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей(законных представителей ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

 В заявлении для направления родителями(законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на спецальные меры поддержки(гарантии) отдельных граждан и их семьей (при необходимости).

2.7. Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации по адресу: Чувашия, Красночетайский район, с. Баймашкино, ул.Школьная, д.145а и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.9. Для приема в организацию:

2.9.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.9.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приеме в организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации (заведующим) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию**.**

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на основании медицинского заключения**.**

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.5. – 2.9. настоящего Порядка, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится **личное дело**, которое оформляется уполномоченным лицом или заведующим в течение трех дней после поступления ребенка в организацию, в которой хранятся все сданные документы до отчисления ребенка из организации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5. – 2.9. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в организацию.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и организацией, регулируются учредителем.