

**ДОГОВОР**  
**между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**«Асановская СОШ» дошкольная разновозрастная группа**  
**и родителями (законными представителями) ребенка**

д. Асаново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Асановская СОШ» дошкольная разновозрастная группа именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филиппова Анатолия Ивановича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями), с другой стороны: Мать (или отец)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является организация образовательного процесса с ребенком \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Стороны обязуются на добровольной основе и в сотрудничестве действовать совместно для:

- осуществления воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;
- реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

**2. Порядок приема, режима посещения и отчисления детей.**

**2.1. Порядок приема детей в Учреждение:**

1. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется по результатам комплектования в автоматизированной системе «Электронной очереди», после представления документов, необходимых для зачисления и медицинского заключения учреждения здравоохранения.

1. Прием производится на основании следующих документов:

- а) заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в) медицинское заключение, выданное в установленном законодательством РФ порядке;
- г) Свидетельство о регистрации по месту жительства.
- д) Справка о составе семьи.

**Копии :**

1. Свидетельство о рождении ребенка

- 1. Полис обязательного медицинского страхования .
- 2. СНИЛС;
- 3. ИНН;

2. Зачисление о приеме в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3. Аттестация детей при приеме их в Учреждение не проводится.

**2.2. Порядок посещения ребенком Учреждения:**

- 1. Пятидневная рабочая неделя;
- 2. Длительность пребывания детей в Учреждении – 10 часов;
- 3. Ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 17.00;
- 4. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

**2.3. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется в случаях:**

1. По заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

2. По медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;

3. За невыполнение условий договора заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

4. По окончании срока договора и при исполнении ребенку 7 лет

Учреждение в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) об отчислении ребенка за 14 дней. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления или обжаловать в судебном порядке.

В случае, если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей), до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору.

**3. Права и обязанности сторон.**

**3.1. Учреждение обязано:**

1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ в Учреждение на основании заявления.

2. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

3. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанным самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

4. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое, психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

5. Осуществлять интеллектуальное, нравственное и физическое развитие ребенка.

6. Соблюдать законные права ребенка, уважать его личность.

7. Обеспечивать медицинское обслуживание детей в Учреждении через закрепленный Медицинским учреждением.

8. Сообщать родителям о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей.

9. Обеспечивать ребенка 3 –х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

10. Предоставлять льготы по оплате за детский сад с момента предоставления родителями необходимых документов.

11. Сохранять место за ребенком в детском саду в случае его болезни, отпуска, отсутствия по уважительным причинам при наличии заявления.

12. Обеспечить конфиденциальный характер информации личного характера.

13. Консультировать родителей по вопросам воспитания, обучения, оздоровления ребенка.

### **3.2. Родители (законные представители) обязаны:**

1. Выполнять устав Учреждения и условия договора, заключенного между ними и Учреждением, требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей.

2. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3. Своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни. Заранее информировать воспитателя или по телефону: 8-8353938222 о причинах отсутствия ребенка до 8.00 часов текущего дня, а также информировать Учреждение о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни.

4. Вносить своевременно оплату и льготы по оплате. Выплата компенсации за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять лицам, не достигшим 16 лет. Воспитатели не несут ответственности за ребенка не переданного лично воспитателю.

6. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, со сменной обувью, бельем.

7. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Оказывать посильную помощь в создании благоприятных условий для пребывания ребенка в детском саду.

8. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома, оставленные санки, велосипеды.

9. Обеспечивать ребенка необходимым материалом для учебной деятельности.

10. Возмещать материальный ущерб, нанесенный детскому саду по вине ребенка.

11. Уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

### **3.3. Учреждение имеет право:**

1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.

3. Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей, мониторинг детского развития и конфиденциально доводить полученные результаты до родителей.

4. Направлять ребенка на обследование к специалистам районной медико-педагогической комиссии.

5. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками основной деятельности.

6. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

7. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при систематическом невыполнении родителями условий данного договора;
- по окончании срока договора и при исполнении ребенку 7 лет.

**3.4. Родители (законные представители) имеют право:**

1. Выбирать образовательную программу из числа программ, используемых в Учреждении;
2. Защищать законные права и интересы детей;
3. Участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
5. Знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность и образовательный процесс Учреждения;
6. Посещать Учреждение и беседовать с его педагогическими работниками;
7. Обращаться в администрацию и органы управления Учреждения;
8. Вносить добровольные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Учреждения;
9. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
10. Получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон.**

Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и может быть продлен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему

5.3. Настоящий договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у Родителей (законных представителей).

**Адреса сторон:**

МБОУ «Асановская СОШ» дошкольная  
 разновозрастная группа  
 КПП: 210801001  
 ИНН: 1643004620  
 Местонахождение: Комсомольский р-он,  
 д. Асаново ул.Калинина д. 33  
 Телефон: 8(3539)38-2-22  
 Директор МБОУ «Асановская СОШ»  
 Филиппов А.И.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

М.П.

Второй экземпляр получил на руки: