|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы профсоюзной организации**  **МБДОУ "Карабай-Шемуршинский детский сад "Василек"**  **на  2017-2018 год**  **Профсоюзные собрания**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | | 1.Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2017 учебный год  2. Итоги выполнения коллективного договора за 2017 год | Январь | Председатель ПК | | О работе профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства | Сентябрь | Председатель ПК | |

**Заседания профсоюзного комитета ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2017 - 2018году».  2. Проверить трудовые книжки (правильность заполнения, ознакомлены ли работники с записями).  3. Составить план работы профсоюзного комитета на 2017- 2018 уч.год | Сентябрь | Председатель ПК |
| 1. Провести профсоюзное собрание «О готовности ДОУ к зимнему периоду»  2. Провести расширенное заседание профкома - «О выполнении пунктов коллективного договора» (комиссия по социально – трудовым вопросам, уполномоченный по охране труда). | Октябрь | Председатель ПК  Уполномоченный по охране труда |
| 1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».  2. Проверить правильность взимания членских взносов. | Ноябрь | Председатель ПК.  Член профкома |
| 1. Отчет комиссии по культурно-массовой работе.  2. Подготовка новогоднего  поздравлений  для работников детского сада.  3.Составить график отпусков на новый календарный год. | Декабрь | Члены профкома  .  Профком ДОУ |
| 1. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.  2. Составить смету расходов на новый календарный год. | Январь | Председатель ПК |
| 1. Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества. | Февраль | Член профкома |
| 1. Поздравить ветеранов педагогического труда, работавших в ДОУ с днем 8 Марта.  2. Проверить соблюдение светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда). | Март | Председатель ПК    Профком ДОУ |
| 1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.  2. Провести отчетно-выборное собрание. | Апрель | Профком ДОУ  Председатель ПК |
| 1. Проанализировать работу о соблюдении графика отпусков. | Май | Профком ДОУ |
| 1. Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.  2. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок. | Июнь-август | Профком ДОУ |