

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Тюрлеминская СОШ»</p>	<p>Утверждено приказом директора МБОУ «Тюрлеминская СОШ» от 07.12.2020 года № 256-У</p> <p>Рассмотрено на заседании педагогического коллектива от 07.12.2020.</p> <p>Принято общешкольным родительским комитетом «05» декабря 2020 г., протокол № 3</p>
--	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Тюрлеминская СОШ» Козловского района Чувашской Республики (далее - МБОУ) и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, их перемещение из состава учащихся одного класса в другой класс является компетенцией МБОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до замены его новым Положением или наступлением иных случаев, предусмотренных законодательством.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1.1. Перевод обучающегося в МБОУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс (при наличии свободных мест) и оформляется приказом директора МБОУ.

2.1.2. Перевод обучающегося в МБОУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в течение всего учебного года.

2.1.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, МБОУ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу либо прохождение диагностической аттестации в соответствии с Порядком проведения диагностической аттестации при приеме обучающихся в МБОУ.

2.1.4. При переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
-личное дело обучающегося;
-академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
-заявление на имя директора МБОУ;
-копию паспорта заявителя; -медицинскую карту;
-копию свидетельства о рождении ребёнка, СНИЛС.

2.1.5. При приёме обучающегося в МБОУ в порядке перевода администрация МБОУ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, Правилами поведения обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Зачисление обучающихся в МБОУ оформляется приказом директора.

2.2. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из МБОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение или по окончании учебного года.

2.2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3. Для осуществления перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора МБОУ с просьбой об отчислении обучающегося из МБОУ. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

2.2.7. После получения подтверждения о приеме обучающегося (в форме справки) МБОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ и подписью директора (уполномоченного им лица),
- медицинскую карту. МБОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.2.8. Подтверждение о приеме обучающегося в МБОУ, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.2.10. В случае если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, МБОУ, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

2.2.11. При переходе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, закрепленную за местом проживания, допускается отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест

2.3. Перевод учащихся в МБОУ «Тюрлеминская СОШ» осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
- при смене в пределах образовательного учреждения формы обучения (на заочную, на очно-заочную);
- при переходе из одного класса в параллели в другой, в том числе с профильным обучением;
- при переходе по состоянию здоровья на домашнее обучение;
- при переходе на адаптированную программу обучения для учащихся с ОВЗ;
- и других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.

2.3.2. Учащиеся учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме

образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета МБОУ «Тюрлеминская СОШ» переводятся в следующий класс.

2.3.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. МБОУ «Тюрлеминская СОШ» создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося несут ответственность за своевременное устранение академической задолженности, обязаны создать условия для подготовки по данному предмету и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.3.4. Учащиеся на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.3.5. При смене формы обучения перевод учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению учащегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.3.6. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявлению учащегося, достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей), при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана.

2.3.7. Перевод учащегося по состоянию здоровья на домашнее обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВК и ПМПК.

2.3.8. Перевод учащегося на адаптированную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВКК и заключения ПМПК.

2.3.9. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.3.1.–2.3.8. производится на основании приказа директора образовательной организации (ОО) без фиксации в алфавитной книге.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию МБОУ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ;

- за нарушение условий Договора, заключенного между МБОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ;

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава МБОУ.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

3.3.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания.

3.3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком³.

3.3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.3.6 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.3.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся⁴.

3.3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением⁵.

3.3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Исключение обучающегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. МБОУ незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление образования.

3.7. Академическая задолженность на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, обучение по адаптированной программе, обучение по индивидуальному плану только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. При исключении обучающегося из МБОУ:

- в письменном виде (приказ по МБОУ, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) фиксируются факты грубого и неоднократного нарушения Устава; - педагогический совет направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав педагогический совет принимает решение об исключении обучающегося;

- решение педагогического совета и приказ об исключении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении обучающегося из МБОУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МБОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ прекращаются с момента его отчисления.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ, имеют право на восстановление в МБОУ при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МБОУ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ о приеме лица на обучение в МБОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МБОУ в форме издания приказа.

4.5. Восстановление обучающегося в МБОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ.