

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №8» г. Канаш  
протокол № 13 от 25.05.2015



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
города Канаш Чувашской Республики

## Положение об общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики (далее – Школа) общего собрания трудового коллектива (далее – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Собрание является органом самоуправления в Школе и собирается по мере надобности.

1.6. Целью проведения Собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Школы и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Школе.

1.7. Собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Школы.

1.8. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

1.9. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.10. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

1.11. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

1.12. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников на заседаниях Собрания, могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, отдела образования и

молодежной политики, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определённые п.1.9. настоящего Положения. Приглашённые участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **2. Компетенция Собрании**

К компетенции Собрании Школы относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Школы; выработке и внесении предложений директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы;
- представление к награждению работников ведомственными наградами Чувашской Республики, Российской Федерации и высшим наградам Чувашской Республики;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие коллективного договора, внесение изменений, продление;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, его органом самоуправления.

## **3. Заседания и организация работы Собрании**

3.1. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.

3.2. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору Школы.

3.3. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

3.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Собрании указываются:

- дата, место и время проведения Собрании;
- вопросы, включенные в повестку дня Собрании;
- порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.5. В заседании Собрании могут принимать участие все работники Школы.

3.6. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

3.7. На заседании Собрании избирается председатель и секретарь Собрании.

3.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собрании.

3.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.

3.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

3.11. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Школы рекомендательный характер.

3.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы в сети Интернет на сайте Школы.

3.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания и хранятся у директора Школы.

4.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трёх дней от даты заседания.

4.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания, и утверждается директором Школы.