

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№8» г. Канаш

В.М. Жураев

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Средняя обще-
образовательная школа №8»
г. Канаш
протокол № 13 от 25.05.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №8» г. Канаш
Б.И. Максимов
Приказ № 83 от 01.09.2015



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
города Канаш Чувашской Республики

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст.30 п.2, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Канаш (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса Школы и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся,
- права учителей на свободу творчества,
- права руководителей Школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ,
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (п 6.3 ст. 28)

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных занятий;
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

- педагогические и руководящие работники других образовательных организации;
- медицинские работники.

1.5. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы Школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
- помощь в выполнении профессиональных задач.

2.3. Порядок посещения занятий

Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).

2.3.1. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, болезнь ребёнка и т.д.).

2.3.2. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

Посетитель (член администрации Школы - администратор):

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до завершения занятия;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

2.3.3. Руководители школы, специалисты Учредителя Школы имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

2.3.4. Администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

2.3.5. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

2.3.6. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

2.3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство Школы и работники Учредителя), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

2.3.8. Должностное лицо Школы, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса того или иного педагога.

3. Посещение занятий учителями Школы

3.1. Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутришкольного контроля.

3.1.2. Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, для дальнейшего просмотра и анализа.

3.1.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- администрацией;
- методистом;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

3.1.4. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Школы.

3.1.5. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками Школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.1.6. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.1.7. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

3.1.8. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в Школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его знаний с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

4.1.1. При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) члена администрации Школы;
 - б) руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

4.1.2. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить с урока до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать своё мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.1.1. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.1.2. При посещении занятий педагогами Школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

5.1.3. В зависимости от значимости для Школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.