

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 8» города Канаш  
*Б.И. Максимов*  
« 30.12.2006 » года

Утверждено приказом  
№ 39 от 30.12.2006

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
города Канаш Чувашской Республики

### Положение о Единых требованиях к устной и письменной речи учащихся

#### 1. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 – 1У классах – по 2 тетради, в У – 1Х классах по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
- по литературе – 1 тетрадь;
- по математике в 1 – 1У классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в У11 – 1Х классах – 3 тетради (2 – по алгебре и 1 – по геометрии);
- в Х – Х1 классах – 2 тетради, из них 1 – по алгебре и началам анализа и 1 – по геометрии;
- по иностранным языкам – по 2 тетради в У – 1Х классах и 1 – в Х – Х1 классах, по 1 тетради – словарю для записи иностранных слов в УХ – Х1 классах;
- физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, природоведению (У класс), истории, обществоведению, основам права, факультетам, трудовому обучению в У – Х1 классах и начальной военной подготовки – по 1 тетради;
- по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию;
- по музыке – 1 нотная тетрадь.

Фиксация наблюдений природных явлений по природоведению во 2 - 4 классах ведется в «Дневниках наблюдений над природой и трудовой деятельности человека».

Для контрольных работ по русскому языку, родному языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

В 1 – 11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – ее название. Например:

Диктант.	Изложение.	Сочинение.
Пушок.	В тайге.	

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа» строка ниже – название темы, по математике в 5, 10 – 11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.



## 2. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

2.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.08.99). в тетрадях по русскому языку и иностранному языку число и месяц записываются в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия 1 класса, а также во 2 и 3 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца прописью.

2.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и др. работ).

2.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Соблюдать красную строку.

2.8. Для учащихся 1 – 4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны даты и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать только две клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.9. Выполнять аккуратно подчеркивая, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости с применением линейки или циркуля.

2.10. Исправлять ошибки следующим образом неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией часть слова – предложения – тонкой горизонтальной линией вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения не заключать неверные написания в скобки.

## 3. Порядок проверки письменных работ учителей

1. Тетради учащихся, в которых выполняется обучение классные и домашние работы проверяются:

- по русскому языку и математике.

В 1 – 5 и в первом полугодии 6 классов – после каждого урока у всех учеников во втором полугодии 6 – 9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7 – 9 классах – один раз в две недели).

В 10 – 11 классах после каждого урока у слабых учащихся, а у сильных на все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю проверялись тетради всех учащихся школы (по геометрии в 7 – 9 классах – один раз в две недели).

По иностранным языкам в 5 – 6 классах – после каждого урока, в 7 – 11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю проверялись тетради учащихся 7 – 9 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 10 – 11 классов, а тетради – словари не реже одного раза в месяц.

По литературе в 6 – 9 классах – не реже 2 раз в месяц, а в 10 – 11 классах – не реже одного раз в месяц.

По истории, человек и общество, основам права, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и основам безопасности жизнедеятельности – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в учебную четверть.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы,  
протокол № 8 от 24.05.2005 г.