СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

ПредседательУправляющего совета «Средняя Директор МБОУ «Средняя МБОУ общеобразовательная школа №8» г. Канаш общеобразовательная школа №8» г. Канаш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Жураев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И. Максимов

 приказ от 01.09.2020 № 63

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

 1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля**

**за организацией питания обучающихся**

 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

 - объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;

 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

 2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

 Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

 2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Управляющего совета и на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

**3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета классов (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

 - контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

 - заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

 3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

**4. Документационное обеспечение**

 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

 - Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

 - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

 - приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

 - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

 - протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

 - журнал посещения родительского контроля;

 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

**5. Заключительные положения**

 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.