|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на заседании  педагогического совета  протокол №1 от «31» августа 2020 года | УТВЕРЖДЕН  приказом от « 31 »августа 2020 года № 56 |

План методической работы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| **Организационно-методические мероприятия** | | | | |
| 1 | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год | Август 2020 | Зам. директора по ВР | Наличие плана воспитательной работы классов |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Август-сентябрь | Зам.директора по УР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2 | Составление заявок по курсовой подготовке | постоянно | Зам.директора по УР | База данных повышения квалификации школы |
| 3 | Мониторинг повышения квалификации педагогов | постоянно | Зам.директора по УР | База данных повышения квалификации школы |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1 | Уточнение списка аттестующихся | Август | Зам.директора по УР | Список аттестующихся |
| 2 | Систематизация материалов к аттестации | Сентябрь | Зам.директора по УР | Аналитический отчет |
| 3 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | Постоянно | Зам.директора по УР | Документы к аттестации |
| 4 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, города, республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Октябрь | Зам.директора по УР | Материалы для экспертных заключений |
| 5 | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | Постоянно | Зам.директора по УР | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам** | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель: | По плану работы школы | Руководители ШМО | Активизация познавательной деятельности, творческой активности обучающихся по предметам |
|  | Неделя английского языка |  | Моисеева Н. М. |  |
|  | Неделя русского языка и литературы |  | Корытник Н. А. |  |
|  | Неделя чувашского языка и литературы |  | Егорова Т. А. |  |
|  | Неделя математики, информатики и физики |  | Козлова Е. А. |  |
|  | Неделя естественно-научных дисциплин(географии, биологии и химии) |  | Лапина Н. Г. |  |
|  | Неделя физической культуры и ОБЖ |  | Кондратьев С. А. |  |
| **Проведение открытых уроков** | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков | Постоянно | Зам.директора по УР | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары** | | | | |
| 1 | Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС СОО | Ноябрь | Зам.директора по ВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 2 | Применение инновационных методов и технологий в рамках современного урока | Декабрь | Зам.директора по УР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС СОО |
| **Методическая неделя** | | | | |
| 1 | Заседания методического совета | Ноябрь, январь, март, май | Зам.директора по УР, руководители ШМО | Решение задач методической работы |
| 2 | Выступление педагогов о темам самообразования | По графику | Зам.директора по УР | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | Постоянно | Руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| 4 | Посещения уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО | По графику | Руководители ШМО | Обмен опытом |
| **Заседания методических объединений** | | | | |
| **1 заседание** | | | | |
| 1 | Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год | Август | Руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам |
| 3 | Согласование планов ШМО на учебный год |
| 4 | Система работы с детьми мотивированными на учебу | Обеспечение результативности участия обучающихся в Всероссийской олимпиаде школьников |
| **2 заседание** | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся и молодых педагогов | Ноябрь | Руководители ШМО | Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов и молодых педагогов |
| 2 | Анализ результатов Государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов 2021-2020 учебного года | Обеспечение результативности Государственной итоговой аттестации обучающихся 2020-2021 года выпуска |
| 3 | Изменения в Государственной итоговой аттестации |
| 4 | Система работы с детьми с низкой мотивацией |  |  |
| **3 заседание** | | | | |
| 1 | Итоги работы школьных методических объединений за перовое полугодие 2020-2021 учебный год. | Январь | Руководители ШМО | Информационная  осведомлённость, планирование работы на 2 полугодие |
| 2 | Итоги участия в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Результативность участия в олимпиаде |
| 3 | Итоги реализации методической темы |
| **4 заседание** | | | | |
| 1 | Анализ методической работы за текущий учебный год. | май-июнь | Руководители ШМО | Анализ работы |
| 2 | Анализ реализации проектной работы в объединении |
| 3 | Составление плана работы на новый учебный год |
| **Информационно-методическая служба** | | | | |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы | Постоянно | Зам.директора по УР и ВР |  |
| 2 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реaлизуемых в рамках национального проекта «Образование» | Постоянно | Зам.директора по УР и ВР | Информационная  осведомлённость |
| 3 | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | Постоянно | Зам.директора по УР | Информационная осведомленность |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 1 | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | По мере необходимости | Администрация | Закрепление наставников |
| 2 | Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации;  - изучение учебных программ,  составление рабочих программ;  - правила составления поурочных планов, технологических карт. | По мере необходимости | Зам.директора по УР | Осведомленность вновь прибывших специалистов |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов | Постоянно | Зам.директора по УР и ВР | Методическая помощь начинающим педагогам |
| 4 | Проведение консультаций:  - составление отчетов по итогам четверти;  - планирование уроков закрепления знаний;  - организация работы со слабоуспевающими учащимися. | По мере необходимости | Руководитель ШМО классных руководителей | Информационная осведомленность |
| 5 | Проведение консультаций:  - анализ и самоанализ урока;  - психологический аспект анализа урока;  - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | По мере необходимости |  | Информационная осведомлённость |
| 6 | Проведение консультаций:  - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | По мере необходимости |  | Информационная осведомлённость |
| 7 | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | По мере необходимости |  | Составление плана работы методической службы на следующий год |
| **Работа МО классных руководителей** | | | | |
|  | Тема: Обсуждение плана работы на 2020-2021 уч. год. Изучение норм изменений в Федеральном Законе «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования,  по организации работы педагогических работников, осуществляющих классноеруководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 | 27.08. 2020 | Зам. директора по ВР | Информационная осведомленность классных руководителей |
|  | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.  2. Направления духовно – нравственного воспитания.  3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.  5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.  6. Роль Управляющего Совета и Совета Отцов в духовно-нравственном воспитании учащихся. | 02.10. 2020 | Зам. директора по ВР | Информационная осведомленность классных руководителей |
|  | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности.  3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей. | 09. 11. 2021 | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Информационная осведомленность классных руководителей |
|  | 1. Анализ плана воспитательной работы за 1 полугодие  2. Обсуждение, коррекция плана воспитательной работы на 2-ое полугодие  3. Конкурс классных уголков  4. Семинар «О совершенствовании работы по правовому воспитанию школьников»  5. Взаимопосещение воспитательных мероприятий | 11.01.2021 | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |
|  | 1.Тренинг по отработке действий педагога в конфликтной ситуации  2. Взаимопосещение классных часов  3. Совещание «Об активизации работы с родителями» | 15.02.2021 | Зам. директора по ВР | Информационная осведомленность классных руководителей |
|  | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  «Социализация учащихся как фактор воспитания  личности»  1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ  4. Культура школы как фактор социализации учащихся  5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.  6. Социальное партнерство в формировании личности | 28.03.2021 | Зам. директора по ВР, психолог | Информационная осведомленность классных руководителей |
|  | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещенных мероприятиях внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы летнего пришкольного лагеря «Радуга здоровья» | 18.05.2021 | Зам. директора по ВР, социальные педагоги | Информационная осведомленность классных руководителей |

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.

2. Предметные и тематические курсы.

3. Работа ШМО.

4. Обобщение опыта учителей.

5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.

6. Творческие отчеты учителей.

7. Методическая неделя.