

Согласованы
Управляющим советом
МАОУ «СОШ №40»
г. Чебоксары
от 29.12.2020
протокол № 3

Рассмотрены и
приняты
на заседании
Педагогического совета
от 29.12.2020
протокол №7

Утверждены
приказом директора МАОУ
«СОШ №40» г. Чебоксары
от 30.12.2020 № 510-од

**Положение о внутришкольном контроле
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №40
с углубленным изучением отдельных предметов»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- Уставом ОО;
- Положением о ВСОКО;
- основными образовательными программами по уровням общего образования;
- программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

Направления:

3.1. Оценка образовательных результатов

3.2. Методическая и экспериментальная работа. Работа с кадрами.

3.3. Работой с высокомотивированными детьми.

3.4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, техники безопасности.

3.5. Здоровье и питание учащихся.

3.6. Ведение документации классными руководителями, учителями-предметниками, учебно-вспомогательным персоналом.

3.7.Использование ресурсов материально-технической базы.

3.8.Реализация прав граждан на образование (работа с учащимися и семьями «групп риска»).

3.9.Реализация программы воспитания классными руководителями.

4. Схема ВШК

Схема внутришкольного контроля

№ п/п	Направление	Сроки контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Результат контроля (выход)
1	(одно из 8 направлений)	(даты)	Класс (-ы) (группа учащихся или родителей и тд)	Текущий, внеплановый, итоговый	Тематический, персональный, классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, проверка документации, анкетирование, срезы, контрольные работы, зачеты, экзамены	Справка Приказ Рассмотрение результатов на совещании, педагогическом совете, Управляющем совете, методическом совете, заседании ШМО, административной планерке и др.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, приказа.

5.3. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.4. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля;

– поощрении работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации и т.д.

6. Связь ВШК, ВСОКО

- 6.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам ВШК и осуществляется в течение всего учебного года.
- 6.2. ВСОКО – операционная подсистема и инструмент ВШК. ВШК осуществляется с использованием информации ВСОКО. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.3. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.4. Результаты оценочных процедур в рамках ВСОКО, проводимых в рамках самообследования, являющегося мероприятием ВСОКО, включаются в отчет о самообследовании, являющийся документом ВСОКО.
- 6.5. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.
- 6.6. План мероприятий по реализации ВСОКО и план мониторинговых исследований встраивается в ежегодно утверждаемый план ВШК.

7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:
 - распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
 - план-задание на проведение контроля, утвержденный приказом по школе;
 - итоговый документ: справка, приказ.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.