

**ПРИКАЗ**

« 31 » августа 2019 г.

№ 119-О

Об организации методической работы  
в школе в 2019-2020 учебном году

В целях обеспечения эффективного обучения в соответствии с новыми федеральными государственными стандартами начального общего и основного общего образования и на основании решения педагогического совета от 28.08.21 (Протокол №1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать методической проблемной темой школы: «Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО »
2. Рекомендовать всем учителям школы разработать личные планы самосовершенствования;
3. Организовать в школе работу методических объединений и назначить следующих руководителей:
  - МО учителей русского языка и литературы – Грачёву Н.В.
  - МО учителей математики, физики, информатики – Шумалкину Н.А.
  - Учителей начальных классов – Елёхину Е.П.;
  - Учителей чувашского слова – Носову Е.В.;
  - Учителей английского языка – Федотову Н.Л.
  - Учителей истории, права и обществознания – Герасимова А.В.
  - Классных руководителей – Семенову Л.С.
4. Утвердить школьный научно-методический совет в составе:
  - Васильева В.Ю., заместителя директора по УВР;
  - Кавтазеевой Е.Ю.,
  - Герасимова А.В.,
  - Шумалкиной Н.А.,
  - Елёхиной Е.П.,
  - Грачёвой Н.В.,
  - Федотовой Н.Л.,
  - Носовой Е.В.
  - Семеновой Л.С.
  - Осиповой В.Н.
  - Андреевой А.Я.
5. Утвердить план методической работы на 2020-2021 учебный год (приложение 1 план на 2019-2020 2020-2021 уч.г.)
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Кавтазееву Е.Ю.

Директор школы:

Т.Г.Кузьмина

**План организации методической работы в школе  
План методической работы в МБОУ «Цивильская СОШ №2»  
на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>Цель:</b> Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению профессиональной компетенции				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<i>Методические советы:</i>				
<b>1</b>	1. Итоги методической работы за 2018-2019 (2019-2020) учебный год. 2. Приоритетные задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2019-2020 (2020-2021) учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 (2020-2021) уч.г. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений	сентябрь	Директор, заместители директора	Качество аналитической деятельности педагога
<b>2</b>	Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Ноябрь	Директор, заместители директора	Совершенствование педагогического мастерства по овладению новыми образовательными технологиями
<b>3</b>	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией, работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Январь	Директор, заместители директора	
<b>4</b>	Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Директор, заместители директора	Реализация интеллектуального и творческого потенциала педагогов
4	Организация посещений	В течение года	Администрация	Административный

	уроков			контроль; распространение педагогического опыта
5	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам;
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b>				
1	Проведение метапредметной недели в начальной школе	февраль	Руководитель ШМО учителей начальной школы	достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования); раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
2	Проведение недели науки	февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	
3	Организация и проведение школьной конференции учащихся младших классов «Первые шаги в науку»	Февраль-март	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО учителей начальной школы	
4	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Февраль-март	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО учителей начальной	

			школы	
<b>Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла как эффективное средство реализации ФГОС»	октябрь	ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей истории и обществознания	
2	«Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях ФГОС»	ноябрь	ШМО начальных классов	
3	«Совершенствование форм и методов проведения современного урока»	декабрь	ШМО физики, математики и информатики	
4	«Использование возможностей информационной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся»	январь	Учителя естественно-научного цикла	
5	«Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся»	февраль	ШМО начальных классов	
6	«Образовательная среда - ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся»	март	ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей истории и обществознания	
7	«Использование образовательной платформы «УЧИ.РУ» как средство развития социальной компетенции обучающихся»	апрель	ШМО начальных классов	
<b>Методическая неделя</b>				
1	Участие и участие во всероссийской конференции на тему «Технология создания видеуроков для	Ноябрь 2019	Заместители директора по УВР	

	преподавания общеобразовательных предметов в образовательных организациях ОО в условиях развития современной образовательной среды»			
2	Организация и участие в обучающем семинаре по внедрению и использованию образовательной платформы «ЯКласс»	Январь 2020	администрация	Использование цифрового образовательного пространства для развития познавательной активности обучающихся
3	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Реализация межпредметного подхода (конвергенции) при реализации основных образовательных программ основного общего образования» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2019 год	октябрь	администрация	Совершенствование педагогического мастерства по овладению новыми образовательными технологиями
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</b>				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	сентябрь	Руководители ШМО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	сентябрь	Руководители ШМО	Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители ШМО	Качество аналитической деятельности педагога
4	Консультативная методическая помощь	Январь	Руководители ШМО	Профессиональная компетентность педагогов
5	Организация участия и проведение предметных недель	Февраль	Руководители ШМО	Повышение качества образования, формирование личностных

				компетенций, соответствующих модели выпускника
6	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО	Достижение личностных результатов
7	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, ноябрь	Руководители ШМО	Достижение личностных результатов
8	Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности учителей по методической теме)	апрель	Руководители ШМО	Банк публикаций педагогов школы
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса</b>				
1	Сбор и обработка информации результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный», методические фестивали	В течение года	Зам.директора по УВР	Методическая осведомленность
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
<b>Цель:</b>				
	Закрепление наставников за молодыми специалистами	сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказ директора школы
	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов профессионального мастерства «Педагогический дебют»			
3	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, наставники	Формирование педагогических компетенций

