



Чуваш Республики
Шумерле районĕн
«Пётёмёшле пёлу паракан
Шумерле вĕтам шкулĕ»
муниципалитетан пётёмёшле
вёрену бюджет учрежденийĕ

Чувашская Республика
Шумерлинский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Шумерлинская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

13.12.2021
Шумерле ялĕ

№ 147
д. Шумерля

Об утверждении Положения
о порядке получения и использования
добровольных пожертвований
МБОУ «Шумерлинская СОШ»
Шумерлинского района
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 07.12.2021 № 107 «Об утверждении положения о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского района» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке получения и использовании добровольных пожертвований МБОУ «Шумерлинская СОШ» Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Форму заявления передачи организации в качестве пожертвования (денежные средства/имущество) (приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. Форму договора пожертвования передаче организации в качестве пожертвования (денежные средства/имущество) (приложение № 3 к настоящему приказу);

1.4. Акт приема-передачи имущества (приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Сыбатовой А.В. и Мулиной И.А., заместителям директора по УВР:

2.1. ознакомить педагогический коллектив и работников МБОУ «Шумерлинская СОШ» с положением о порядке получения и использования добровольных пожертвований МБОУ «Шумерлинская СОШ» Шумерлинского района;

2.2. опубликовать утвержденный документ на официальном сайте образовательной организации;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

В.Н. Толстова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
МБОУ «Шумерлинская СОШ» Шумерлинского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности МБОУ «Шумерлинская СОШ» Шумерлинского района, подведомственного отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района (далее - соответственно, Положение, Организации).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;

«добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации;

«жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Организацию являются:

2.1.1. Укрепление материально-технической базы Организации.

2.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации.

2.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. В соответствии с федеральным законодательством Организация может принимать добровольные пожертвования.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации с выдачей жертвователю документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;

- передать полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема-передачи имущества в соответствии с Приложениями № 1,2,3,4 к настоящему Положению.

3.6. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное

назначение.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитываются доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации могут использоваться на:

4.2.1. Приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря светового, мультимедийного оборудования, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей.

4.2.2. Оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Организации. Приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.

4.2.3. Приобретение мебели для обучающихся, оплата услуг по ее сборке.

4.2.4. Оплату участия обучающихся Организации в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно. Приобретение театральных и концертных костюмов.

4.2.5. Организация экскурсий и выездов обучающихся.

4.2.6. Оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш.

4.2.7. Подписку на периодические издания.

4.2.8. Проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).

4.2.9. Установление различных видов материальной поддержки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Организация обязано публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования добровольных пожертвований.

5.2. Отчет о направлениях использования добровольных пожертвований за учебный год утверждается приказом директора Организации не позднее 1 июля и доводится до сведения жертвователей (на собраниях) и органов управления Учреждения, размещается на официальном сайте Организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет Организации об итогах работы за учебный год должен содержать размер поступивших добровольных пожертвований, размер израсходованных сумм по каждой цели, предусмотренной пунктом 4.2 Положения.

5.3. Директор Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Организации внесению законными представителями добровольных пожертвований.

6.3 Запрещается сбор добровольных пожертвований способами, непредусмотренными пунктом 3.3 Положения.

Директору МБОУ «Шумерлинская СОШ»

от _____
(ФИО жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица,
юридический и фактический адрес ИНН, ОГРН, документы, подтверждающие полномочия
представителя)
по собственному желанию передаю организации в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество)

для целей _____
(указываются цели, предусмотренные пунктом 5.2 Положения или сведения о
передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого
назначения вносимого пожертвования)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« ___ » _____ 20 ___ г. г. _____

Организация _____
(указать полное наименование Организации в соответствии с Уставом)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Организации в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Организации на осуществление Целей _____

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2 Положения, либо сведения о передаче полномочия органам управления

Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Организации в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Организации.

2.2. Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.3. В случае, если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.4. Организация обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

III. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Организация обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Организация

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ 20__ г. г. _____

Организация _____
(указать полное наименование Организации в

соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____

составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « _____ » _____ г. № _____

Жертвователю передал, а Организация приняла следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость

2. Техническое состояние имущества

3. Документы на имущество

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из

Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества

от «__» _____ г. № _____

Жертвователю

Организация