

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»
протокол № 15
от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»

В.П. Брехов
М.П.



**Порядок
приема на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля»
по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической
культуры и спорта**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

Данный документ определяет порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

2. Прием на обучение по образовательным программам в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города Шумерля» (далее - Учреждение) осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих установленного образца (Приложение).

Прием на обучение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

3. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. При приеме поступающих на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренингового процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Прием документов в соответствующем году осуществляется с первого сентября.

13. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии поступающего (в количестве 2 штук в формате 3x4).

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

16. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

17. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестовых испытаний с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

18. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

19. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценивания и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

21. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

23. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

26. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

27. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 15 октября соответствующего года.

28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

29. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку приема на обучение в
Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа «Олимп»
города Шумерля» по
дополнительным
предпрофессиональным
программам в области физической
культуры и спорта

Директору Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
«Олимп» города Шумерля»
Брехову В.П.

от _____,
Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (либо меня, при достижении поступающим 14-лет)

_____ ,
фамилия, имя полностью

_____ года рождения, в Муниципальное автономное учреждение

_____ число, месяц, год

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» города
Шумерля» для занятий по образовательной программе

_____ ,
плавание, баскетбол, волейбол, каратэ, фитнес-аэробика, спортивная аэробика (нужное указать)

Адрес места регистрации поступающего: _____

Адрес фактического места жительства поступающего: _____

На проведение процедуры индивидуального отбора в отношении моего ребенка (в
отношении меня, при достижении поступающим 14-лет) согласна (ен) – нужное подчеркнуть.

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласна
(сн) / На обработку моих персональных данных (при достижении поступающим 14-лет)
согласна (ен) – нужное подчеркнуть.

С правами и обязанностями обучающихся, правами и обязанностями родителей
(законных представителей), как участников образовательного процесса в МАУ ДО «ДЮСШ

«Олимп», Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

подпись

дата

К заявлению прилагаются: Медицинское заключение о возможности по состоянию здоровья заниматься избранным видом спорта, копия свидетельства о рождении, фотография 3x4 в количестве 2 штук.