

**Аннотация к рабочей программе элективного курса
«Секреты грамотного письма»**

Название курса	«Секреты грамотного письма» Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.		
Класс	9		
Количество часов	На курс- 34 ч. (1ч. в неделю)		
Составители	Аношина Надежда Васильевна		
Цель и задачи курса	Основными целями курса является совершенствование приобретенных учащимися знаний, формирование языковой, коммуникативной, лингвистической компетенции, развитие навыков логического мышления, расширение кругозора школьников, воспитание самостоятельности в работе.		
Структура курса	9 класс		
	№ п/п	Тема	Количество часов
	1	Подготовка к написанию изложения	5
	2	Подготовка к выполнению заданий с кратким ответом	9
	3	Подготовка к написанию сочинения-рассуждения	2
	4	Контроль знаний	1
		Итого.	17
Учебно-методический комплект	Рабочая программа курса ориентирована на использование учебника: 1. ОГЭ. Русский язык: 9 класс: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов/ под ред. И.П. Цыбулько. -М.: Национальное образование, 2022. 2. Русский язык. ОГЭ. Готовимся к итоговой аттестации: [учебное пособие]/С.В. Дробркина, Д.И. Субботин.-М.: Интеллект- Центр,2022.		

3. Русский язык. Подготовка к ОГЭ-2022 года. 9 класс: учебно-методическое пособие/ Н.А.Сенина. Ростов н /Д: Легион, 2021.