

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МАОУ «Кюстюмерская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	<i>Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОО	Учитель информатики	приказы ОО	До 01.05. 2021
1.2.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста»	Директор		До 01.04.2021
1.3.	Издание приказа о создании Центра.	Директор	Приказы, локальные акты ОО	До 01.06.2021
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Заместители	Приказ ОО	01.06.2021
1.5.	Разработка и согласование программ дополнительного образования (ПФДО)	Заместитель	Приказы ОО, наличие согласованных программ	До 01.08.2021
2.	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Подача заявок на разработку сметной документации	Директор		Март 2021
2.3.	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра	РОО и МП	ПСД	До 25.04.2021
2.4.	Прохождение экспертизы ПСД	РОО и МП	Расценки и начисления проверены	До 15.05.2021
2.5.	Размещение в единой информационной системе плана -графика работ	РОО и МП		До 20.05.2021
2.6.	Торги (электр.аукцион)	РОО и МП	Информация в	До 25.05.2021



			электронном магазине контракт	
2.7.	Заключение контракта	Директор		25.06.2021
2.8.	Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО)	Директор. завхоз		До 31.07.2021
2.9.	Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с УО)			
2.10.	Подписание акта выполненных работ			В течение 10 рабочих дней
2.11.	Оплата выполненных работ по контракту	Централизованная бухгалтерия		В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ
2.12.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста»	Директор	перечень	До 01.04.2021
2.13.	Закупка необходимой мебели	Директор		До 30.06.2021
2.14.	Формирование перечня элементов фирменного стиля			До 15 июня 2021
2.15.	Закупка элементов фирменного стиля			До 30.06. 2021
2.16.	Получение и наладка оборудования	Директор	-	август 2021 года
3.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
3.1.	Обеспечен 100-процентный охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах	Заместитель	свидетельства о повышении квалификации	согласно графику проектного офиса национального проекта «Образование»
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Директор	-	согласно графику
4.	<i>Информационное сопровождение</i>			



4.1.	Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки	Заместитель	новости, статьи, репортажи	Июль - сентябрь 2021 года
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Заместитель, учитель информатики	новости, статьи, репортажи.	Август – октябрь 2021 года
4.3.	Открытие Центров	Директор, заместители	новости, статьи, репортажи	Сентябрь 2021 года