

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г

№ 2/1

О мерах по усилению антикоррупционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ «Кольцовская СОШ», урегулирования конфликта интересов и в целях организации и обеспечения антикоррупционной работы школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за исполнение плана антикоррупционных мероприятий и ведению профилактической антикоррупционной работы Першуткину Г.Я, председателя профкома.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии — Першуткина Г.Я.- председатель профкома;
Заместитель председателя комиссии — Быкова И.Г, заместитель директора по УР
Секретарь комиссии- Петрова Н.Н., воспитатель дошкольной группы
Члены комиссии:
Клочкова Г.Г. — завхоз школы
Максимов В.Н. - учитель физической культуры
Орешкина Лидия Захаровна, уборщица служебных помещений
3. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников МБОУ «Кольцовская СОШ», обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
5. Утвердить Порядок Уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).
6. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (Приложение 3).
7. Утвердить Положение об антикоррупционной политике (Приложение 4).
8. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной пропаганде в МБОУ «Кольцовская СОШ» на 2021 год (Приложение 5).
9. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «Кольцовская СОШ» на 2021 год. (Приложение 6).
10. Завхозу школы - Клочковой Г.Г.
- не допускать потери и использование бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями ;
- тщательно изучать уставные документы фирм, учреждений, предприятий при заключении муниципальных контрактов и договоров, осуществлять финансовые сделки только с фирмами, учреждениями, предприятиями, имеющими положительные рекомендации на рынке законов и оказания услуг, не допускать взаимодействия с фирмами- однодневками.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

_____ О.В.Росадина

С приказом ознакомлены:		/Быкова И.Г./	
		/Петрова Н.Н./	
		/Клочкова Г.Г./	
		/Першуткина Г.Я./	
		/Максимов В.Н./	
		/Орешкина Л.З./	
	(подпись)	расшифровка подписи	дата