УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района

 Л.В. Левый

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кошки-Куликеевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»

на 2014 год

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

2. Потребители муниципальной услуги

Учащиеся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошки-Куликеевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Укомплектованность  общеобразовательного   учреждения обучающимися  | % | Фактическое количество учащихся/проектная мощность\*100 | 54 | 47,2 | 46,6 | 42,2 | Статистическая отчетность форма ОШ-1 |
| 2. Укомплектованность образовательного учреждения кадрами | % | Фактическая численность/нормативная численность\*100 | 73 | 81,2 | 81 | 81 | Статистическая отчетность форма РИК-83 |
| 3. Реализация в полном объёме общеобразовательной программы общего среднего (полного) образования. Соответствие качества знаний требованиям государственного образовательного стандарта по результатам государственной (итоговой) аттестации | % | Численность учащихся, получивших положительные оценки или преодолевших порог успешности/общая численность выпускников\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 4. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования  | % | Численность учащихся, получающих общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год\*\* |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Численность учащихся  | Человек | 178 | 151 | 149 | 135 | Статистическая отчетность форма ОШ-1 |
| 2. Численность педагогического персонала | Человек | 17 | 19 | 19 | 19 | Статистическая отчетность форма РИК-83 |
| 3. Численность учащихся, освоивших в полном объёме общеобразовательную программу общего среднего (полного) образования. Соответствие качества знаний требованиям государственного образовательного стандарта по результатам государственной (итоговой) аттестации | Человек | 24 | 8 | 10 | 10 | Материалы мониторинга качества образования;Итоги государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения |
| 4. Численность граждан, реализовавших права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования  | Человек  | 178 | 151 | 149 | 135 | Статистическая отчетность форма ОШ-1 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

* Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях осуществляется посредством предоставления услуг.
* Получателями услуги являются все граждане Яльчикского района, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
* Образовательный процесс организуется в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.
* Правила приема в общеобразовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяются учредителем и должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.
* Прием детей в Учреждения осуществляется круглогодично. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 апреля текущего года.
* Реализация основных образовательных программ должна осуществляться в соответствии с государственными образовательными стандартами, определяющими:
* - обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования;
* - требования к уровню подготовки выпускников;
* - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
* - нормативы учебного времени.
* Организация образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении должна предусматривать:
* Учебный год в Учреждениях начинается, как правило, 01 сентября текущего года.
* Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Отделом.
* Продолжительность учебного года в вечерней (сменной) общеобразовательной школе - 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.
* Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть представлена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
* Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах.
* Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в очно-заочной (вечерней) и заочной формах в соответствии с государственными стандартами имеют лица, не завершившие обучение по программам общего образования.
* Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому в соответствии с государственными стандартами имеют дети, имеющие отклонения в развитии и (или) состоянии здоровья, не позволяющие им посещать общеобразовательное учреждение. Для получения общего образования на дому необходимо подать заявление на имя директора общеобразовательного учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей). Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому.
* Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в форме экстерната имеют учащиеся, получающие общее образование в форме семейного обучения или самообразования, а также лица, проходившие обучение в общеобразовательных учреждениях в порядке сочетания форм обучения.
* Отказ в приеме в общеобразовательное учреждение допускается только по причине отсутствия свободных мест в соответствующем учреждении.
* Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Процент положительных оценок на государственной (итоговой) аттестации должен быть не ниже 97.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (в редакции последних изменений);Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об *общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*» (в редакции последних изменений); Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании» (в редакции последних изменений); Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об *основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации*» (в редакции последних изменений); Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ « *О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*» и «Об *общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*» (в редакции последних изменений); Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «*О защите прав потребителей*» (в редакции последних изменений); Закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об *основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*» (в редакции последних изменений); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «*О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции последних изменений); Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. N 1039 «О *государственной аккредитации ой деятельности»;* Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. N 966 «О *лицензировании образовательной деятельности*»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об *утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08*»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «*О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях***»;** Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" в редакции последних изменений); Закон Чувашской Республики «Об *образовании*» от 30.07.2013 № 50; Устав Яльчикского района Чувашской Республики, принятого Решением Собрания депутатов Яльчикского района Чувашской Республики от 24.09.2012 №15/1-с (в редакции последних изменений); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошки-Куликеевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и администрации Яльчикского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Сайт общеобразовательного учреждения | Информация о школе, образовательных программах, достижениях учащихся, результатах образовательной деятельности, участия в мероприятиях, конкурсах, выставках и т.д. | По мере необходимости |
| 2. Информационный стенд в школе | Информация о школе, образовательных программах, достижениях учащихся, результатах образовательной деятельности, участия в мероприятиях, конкурсах, выставках и т.д. | По мере необходимости |
| 3. Объявление в газете «Елчек Ен» | Информация о школе, образовательных программах, достижениях учащихся, результатах образовательной деятельности, участия в мероприятиях, конкурсах, выставках и т.д. | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. |  Окончание срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности и не получение новой | п.13 Ст.33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» |
| 2. |  Окончание срока действия свидетельства о государственной аккредитации и не получение нового | п.23 Ст.33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» |
| 3. |  Нарушение санитарных норм для образовательных учреждений, требований пожарной безопасности  | Предписания органов санитарно – эпидемиологического контроля и пожарного надзора  |
| 4. | Решение собрания депутатов Яльчикского района |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. |  Ликвидация учреждения |  Реализация органом местного самоуправления п.4 ст.34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»  |
| 2. |  Реорганизация (изменение статуса образовательного учреждения, организационно-правовой формы) | Реализация органом местного самоуправления п.1,2 ст.34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Яльчикского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.
 | 1 раз в квартал | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |
| 1. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования
 | Один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг  | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Представлять отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения задания с указанием качества и объема оказания муниципальной услуги, включая информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение до 20 января 2015 года предоставляет в отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа |  Обязательные структурные элементы отчета | Периодичность |
| Публичный отчет учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | -Объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях);-Объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях);-Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.);- Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика;-Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и Стандартом муниципальных услуг | Ежегодно до 31 декабря |
| Анализ исполнения бюджета | Унифицированные формы отчетности в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»; от 13.11.2008 г. № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской федерации» | До 15 числа квартала следующего за отчетным |

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время

2. Потребители муниципальной услуги

Учащиеся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошки-Куликеевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Доля учащихся, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время | % | Количество учащихся, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время/Общее количество учащихся\*100 | 52 | 75,5 | 71,2 | 71,2 | Материалы мониторинга организации занятости и отдыха детей |
| 2. Доля учащихся, занятых в каникулярное время | % | Количество учащихся, занятых в каникулярное время/ Общее количество учащихся\*100 | 52 | 75,5 | 71,2 | 71,2 | Материалы мониторинга организации занятости и отдыха детей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год\*\* |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Доля учащихся, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время | Человек  | 92 | 114 | 106 | 105 | Материалы мониторинга организации занятости и отдыха детей |
| 2. Доля учащихся, занятых в каникулярное время | человек | 92 | 114 | 106 | 105 | Материалы мониторинга организации занятости и отдыха детей |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Право на получение муниципальной услуги имеют дети - учащиеся 1 - 11
классов.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

Для получения муниципальной услуги по обеспечению отдыха учащихся в каникулярное время в загородном лагере заявителям необходимо получить путевку.

Для получения муниципальной услуги по обеспечению отдыха учащихся в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, финансируемых за счет республиканских средств и средств бюджета Яльчикского района, заявителю необходимо представить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление от родителей или их законных представителей на включение в
список детей для посещения лагеря с дневным пребыванием;

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. справку с допуском врача.

При приеме в загородный лагерь и в лагеря дневного пребывания медицинскими работниками в общеобразовательных учреждениях проводится предварительный осмотр детей.

Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется учреждениями для всех детей школьного возраста от 7 до 18 лет (включительно) в соответствии с программой работы лагеря, проживающих на территории Яльчикского района, при условии финансирования из республиканского бюджета, бюджета Яльчикского района, за счет приносящей доход деятельности стоимости наборов продуктов питания для детей, оплаты труда работников лагеря, коммунальных услуг, содержания имущества и охранных услуг в лагерях с дневным пребыванием детей.

Документы для включения ребенка в список детей для посещения лагеря дневного пребывания (далее - лагеря) предоставляются заявителем по месту учебы ребенка лицу, ответственному за прием документов, не позднее, чем за один месяц до срока открытия лагеря.

Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-
эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам и ОГПН о
соответствии нормам противопожарной безопасности перед началом каждой
оздоровительной смены.

Срок открытия лагеря определяется начальником лагеря, не позднее 3-х дней после подписания членами приемной (межведомственной) комиссии акта приемки лагеря и получения санитарно-эпидемиологического заключения и заключения ОГПН.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Федеральным законом от 24.07.1998 г. 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ежегодными постановлениями Правительства РФ об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей; санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. №25) (далее - СП 2.4.4.2599-10) (письмо Минюста России от 26.05.2010 г. №17378); ежегодными постановлениями администрации Яльчикского района об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время; Устав Яльчикского района Чувашской Республики, принятого Решением Собрания депутатов Яльчикского района Чувашской Республики от 24.09.2012 №15/1-с (в редакции последних изменений); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошки-Куликеевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и администрации Яльчикского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Сайт общеобразовательного учреждения |  Месторасположение и график (режим) работы оздоровительного лагеря; перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги. | По мере необходимости |
| 2. Информационный стенд в школе |  Месторасположение и график (режим) работы оздоровительного лагеря; перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги. | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Решение об отказе включения ребенка в список детей для посещения лагеря дневного пребывания может быть принято в случаях:

* не предоставления заявителем документов, указанных в административном регламенте предоставления услуги;
* по медицинским показаниям;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Яльчикского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.
 | 1 раз в квартал | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |
| 1. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования
 | Один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг  | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение до 20 января 2015 года предоставляет в отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа |  Обязательные структурные элементы отчета | Периодичность |
| Публичный отчет учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | -Объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях);-Объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях);-Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.);- Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика;-Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и Стандартом муниципальных услуг | Ежегодно до 31 декабря |
| Анализ исполнения бюджета | Унифицированные формы отчетности в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»; от 13.11.2008 г. № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской федерации» | До 15 числа квартала следующего за отчетным |

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ III

1. Наименование муниципальной услуги

Содержание и воспитание обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

2. Потребители муниципальной услуги

Учащиеся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошки-Куликеевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Доля учащихся, охваченным горячим питанием  | % | Количество учащихся, охваченным горячим питанием / Общее количество учащихся\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Материалы мониторинга охвата горячим питанием  |
| 2. Доля учащихся, проживающих в сельской местности на расстоянии более 1 км от школы | % | Количество учащихся, проживающих в сельской местности на расстоянии более 1 км от школы / Общее количество учащихся\*100 | 35 | 20 | 20 | 20 | Материалы мониторинга эксплуатации школьных автобусов  |
| 3. Удовлетворенность родителей услугами (отсутствие обоснованных жалоб родителей или законных представителей) | количество | Количество обоснованных жалоб родителей или законных представителей  | 0 | 0 | 0 | 0 | Обращения граждан, журнал регистрации жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год\*\* |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Численность учащихся, охваченным горячим питанием  | Человек | 178 | 151 | 149 | 135 | Материалы мониторинга охвата горячим питанием  |
| 2. Численность учащихся, проживающих в сельской местности на расстоянии более 1 км от школы | Человек | 62 | 30 | 30 | 27 | Материалы мониторинга эксплуатации школьных автобусов  |
| 3. Количество обоснованных жалоб родителей или законных представителей | Штук | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений и жалоб родителей или законных представителей |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (в редакции последних изменений); Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об *общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*» (в редакции последних изменений); Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании» (в редакции последних изменений); Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об *основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации*» (в редакции последних изменений); Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ « *О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации*» и «Об *общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*» (в редакции последних изменений); Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 « *О защите прав потребителей*» (в редакции последних изменений); Закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об *основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*» (в редакции последних изменений); Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « *О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*»; Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. N 1039 «О *государственной аккредитации образовательной деятельности»;* Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. N 966 «О *лицензировании образовательной деятельности*»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об *утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08*»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 « *О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях* **»;** Закон Чувашской Республики «Об *образовании*» от 30.07.2013 №50; Устав Яльчикского района Чувашской Республики, принятого Решением Собрания депутатов Яльчикского района Чувашской Республики от 24.09.2012 №15/1-с (в редакции последних изменений); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошки-Куликеевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и администрации Яльчикского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Сайт общеобразовательного учреждения |  Перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги;Маршруты передвижения школьных автобусов | По мере необходимости |
| 2. Информационный стенд в школе |  Перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги;Маршруты передвижения школьных автобусов | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. |  Окончание срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности и не получение новой | п.13 Ст.33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» |
| 2. |  Окончание срока действия свидетельства о государственной аккредитации и не получение нового | п.23 Ст.33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» |
| 3. |  Нарушение санитарных норм для образовательных учреждений, требований пожарной безопасности  | Предписания органов санитарно – эпидемиологического контроля и пожарного надзора  |
| 4. | Решение собрания депутатов Яльчикского района |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. |  Ликвидация учреждения |  Реализация органом местного самоуправления п.4 ст.34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»  |
| 2. |  Реорганизация (изменение статуса образовательного учреждения, организационно-правовой формы) | Реализация органом местного самоуправления п.1,2 ст.34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Яльчикского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.
 | 1 раз в квартал | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |
| 1. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования
 | Один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг  | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Представлять отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения задания с указанием качества и объема оказания муниципальной услуги, включая информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение до 20 января 2015 года предоставляет в отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа |  Обязательные структурные элементы отчета | Периодичность |
| Публичный отчет учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | -Объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях);-Объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях);-Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.);- Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика;-Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и Стандартом муниципальных услуг | Ежегодно до 31 декабря |
| Анализ исполнения бюджета | Унифицированные формы отчетности в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»; от 13.11.2008 г. № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской федерации» | До 15 числа квартала следующего за отчетным |

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ IV

1. Наименование муниципальной услуги:

* Реализация образовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги:

* воспитанники в возрасте от 1,5 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый  | Текущий финансовый  | Очередной финансовый  |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Доля детей охваченных системой дошкольного образования | % | Количество детей охваченных системой дошкольного образования/Общее количество детей в микрорайоне\*100 | 50 | 100 | 100 | 100 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, качеством и доступностью услуги | % | Количество опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг/общее количество опрошенных\*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Результаты опросов родителей (законных представителей) воспитанников |
| Укомплектованность педагогическими кадрами  | % | Фактическая укомплектованность кадрами/Нормативная укомплектованность кадрами\*100 | 100 | 91,5 | 91,5 | 91,5 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год\*\* |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Доля детей охваченных системой дошкольного образования | Человек | 35 | 41 | 37 | 40 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, качеством и доступностью услуги | Человек | 35 | 41 | 37 | 40 | Результаты опросов родителей (законных представителей) воспитанников |
| Укомплектованность педагогическими кадрами  | Человек | 3 | 3 | 3 | 2 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании» (в редакции последних изменений Закон Чувашской Республики «Об *образовании*» от 30.07.2013 № 50, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г№ 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2013 г. N 26 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.1.3049-13 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ". Постановление главы администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 19.03.2014 г. № 125 «Об установлении размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» и др. нормативно-правовые документы.
	1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на сайте дошкольного образовательного учреждения | Копии учредительных документов учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, сведения о формах обучения, нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности , о достижениях учреждения. | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на информационном стенде в дошкольном образовательном учреждении | Копии учредительных документов учреждения, информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, сведения о формах обучения, нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности , о достижениях учреждения. | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации в средства массовой информации, определенные учредителем | Информация о школе, образовательных программах, достижениях учащихся, результатах образовательной деятельности, участия в мероприятиях, конкурсах, выставках и т.д. | По мере необходимости |
| 1. Другие способы информирования (буклеты, печатные издания и др.)
 | информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, сведения об образовательных программах, достижениях учреждения | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- решение суда на основании предписаний надзорных и контролирующих органов;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества;

- иные основания, предусмотренные нормативными, правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

- Администрация Яльчикского района Чувашской Республики

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Яльчикского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.
 | 1 раз в квартал | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |
| 1. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования
 | Один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг  | Отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| Доля детей охваченных системой дошкольного образования | % |  |  |  | Журнал регистрации заявлений родителей |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников, качеством и доступностью услуги | % |  |  |  | Анкетные данные |
| Укомплектованность педагогическими кадрами  | % |  |  |  | Штатное расписание и тарификационный список учреждения |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение до 20 января 2015 года предоставляет в отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа |  Обязательные структурные элементы отчета | Периодичность |
| Публичный отчет учреждения о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | -Объем оказания муниципальных услуг (в натуральных показателях);-Объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях);-Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество и доступность услуг, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов и др.);- Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика;-Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и Стандартом муниципальных услуг | Ежегодно до 31 декабря |
| Анализ исполнения бюджета | Унифицированные формы отчетности в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»; от 13.11.2008 г. № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской федерации» | До 15 числа квартала следующего за отчетным |

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания