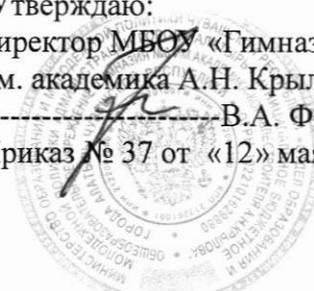


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6
им. академика А.Н. Крылова»

Протокол № 12 от «12» мая 2020г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Гимназия №6
им. академика А.Н. Крылова»
----- В.А. Федоров
Приказ № 37 от «12» мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учителя МБОУ «Гимназия №6** **им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «О введении ФГОС НОО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «О введении ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «О введении ФГОС СОО», Уставом гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей гимназии.

1.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, планом внеурочной деятельности и программой дополнительного образования. Рабочая программа - учебно-педагогический документ гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета или курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися. Программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Целью настоящего положения является регламентация деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся следующие виды программ:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем на учебный год, на каждый класс.

2.2. Проектирование содержания образования по рабочей программе осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, авторским видением дисциплины, особенностями изучения предметов и реализации курсов внеурочной деятельности.

2.3. Допускается коллективное планирование, если реализация программы ведется по одному и тому же УМК.

2.4. При использовании учителем инновационной технологии (модульной, проектной и др.) возможно внесение изменений в структуру рабочей программы, отражающей специфические особенности использования данной технологии по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Структура рабочей программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- фамилия, имя, отчество учителя;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого составлена программа;
- указание класса, для которого создана программа;
- указание уровня общего образования
- срок реализации (Приложение 1).

3.2.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, где автор делает ссылку на нормативные документы, на которые он опирался при его составлении, указывает выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы и обоснование внесенных в примерную (авторскую) программу изменений, поясняет цели данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, указывается место предмета в учебном плане.

3.2.3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** - структурный элемент программы, где фиксируются личностные, метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ученик научится; ученик получит возможность научиться). Результаты согласуются с поставленными целями освоения рабочей программы, соответствующие году обучения, отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме.

3.2.4. **Содержание учебного предмета, курса** - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов, тем, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), формы контроля. Составляется в виде таблицы. Далее следует описание каждого тематического раздела, согласно нумерации.

3.2.5. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы** - структурный элемент программы, где представлена последовательность изучения разделов и тем программы, характеристика планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных), указывается тип урока (ознакомление с новым материалом; закрепление изученного; применение знаний и умений; обобщение и систематизация знаний; проверка и коррекция знаний и умений; комбинированный урок), домашнее задание, с указанием форм организации и видов деятельности по воспитательным программам.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение № 2).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

5.1. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются ежегодно при внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года до 1 сентября текущего года.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

1. Обсуждение рабочей программы на заседании предметного методического объединения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования.

2. Получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов. Рабочая программа сдаётся для экспертизы в бумажном и электронном виде. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования.

3. Издание приказа директора образовательного учреждения. На титульной странице рабочей программы ставится гриф утверждения.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения или его заместитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного учителя или педагога.

5.5. Ответственность за своевременность разработки рабочей программы, ее соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме возлагается на учителя или педагога образовательного учреждения.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителем директора в соответствии с планом внутришкольного контроля.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6
им. академика – кораблестроителя А.Н. Крылова»
г. Алатырь Чувашской Республики

429820, Чувашская Республика, г. Алатырь,
ул. Жуковского, 63,
тел. 2-02-69, 2-39-22

факс: (83531) 2-35-26
sosh6@galatr.cap.ru

«Согласовано»

Руководитель МО

_____/_____/_____/

ФИО

Протокол № ____
от «31» августа 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР (ВР)

_____/_____/_____/

ФИО

«31» августа 20__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №6»

_____/ Федоров В.А./

ФИО

Приказ № ____ от «31» августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(вид и название программы)

ДЛЯ _____ класса
уровень общего образования

(начальное общее образование
основное общее образование
среднее общее образование)

**количество часов -
срок реализации**

учебный год

Программу составил:

учитель _____ (предмет)

Ф.И.О.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
..... образования (ФГОС), приказ министерства образования и науки Российской
Федерации от №.....

20__ - 20__ учебный год.

Рекомендуемая форма тематического плана по ФГОС НОО.

№ п/п	Тема урока	Планируемые результаты			Тип урока	Домашнее задание
		Предметные	Метапредметные	Личностные		

Рекомендуемая форма тематического плана по ФГОС ООО.

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты			Учебные действия	Домашнее задание
			Предметные	Метапредметные	Личностные		

Рекомендуемая форма тематического плана по ФГОС ООО.

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Характеристика основных видов деятельности ученика	Домашнее задание