

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6  
им. академика А.Н. Крылова»  
Протокол № от «08» ноября 2019г.  
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
попечительским советом МБОУ «Гимназия №6  
им. академика А.Н. Крылова»  
Протокол №3 от 30.10.2019  
-----С.Н. Афонин

Утверждаю:  
директор МБОУ «Гимназия №6  
им. академика А.Н. Крылова»  
-----В.А. Федоров  
Приказ №102 от «11» ноября 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приема пожертвований в МБОУ «Гимназия №6** **им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет действия педагогических работников МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» по приему пожертвований от жертвователей.

1.2. Жертвователем для гимназии может быть гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение гимназии вещи или права в общепользовательных целях, связанного с обеспечением деятельности гимназии, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники гимназии вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (Приложение №1).

1.5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.7. Информация и копии документов, предусмотренных Положением, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

### **2. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей).**

2.1. Родители вправе оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей).

2.5. Родителям, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании.

2.6. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

2.7. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение санитарно-эпидемиологических требования к:

- размещению общеобразовательного учреждения;
- территории общеобразовательного учреждения;
- зданию общеобразовательного учреждения;
- оборудованию помещений общеобразовательного учреждения;
- воздушно-тепловому режиму общеобразовательного учреждения;
- естественному и искусственному освещению;
- водоснабжению и канализации;
- помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений, размещенных в приспособленных зданиях;
- режиму образовательного процесса;
- организации медицинского обслуживания обучающихся;
- санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения;
- соблюдению санитарных правил.

2.8. Пожертвованное имущество должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и должно быть изготовлено из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

### **3. Оформление приема пожертвований.**

3.1. Оформление приема пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение №1 к Порядку о пожертвованиях

### **Договор о пожертвовании**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 года

г.Алатырь

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемые «Жертвователь» с одной стороны и МБОУ «Гимназия № 6 им.академика А.Н. Крылова» в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице Федорова В.А., действующего на основании Устава гимназии, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1.Предмет договора**

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

\_\_\_\_\_ (вид пожертвования: *материальные ценности и услуги*)

в следующих общепольных целях:

---

---

## **2.Права и обязанности Сторон**

Жертвователю обязуется передать имущество, выполнить работы, оказать услуги на основании акта сдачи – приема работ.

## **3.Условия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.