

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6 им. академика А.Н. Крылова»
Протокол № 5 от «01» декабря 2014г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Гимназия №6 им. академика А.Н. Крылова»
В.А. Федоров
Приказ № 95 от «01» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей- предметников МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. В гимназии создается методическое объединение классных руководителей.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и устанавливаются приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения.
- 1.6. Методические объединения в своей работе соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, органами управления всех уровней по вопросам образования, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2. Цели, задачи, направления деятельности методического объединения.

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является совершенствование профессионального мастерства педагогов и повышение качества знаний.
- 2.2. Задачи:
 - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или смежным дисциплинам;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - повышение педагогической квалификации учителей;
 - организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.
- 2.3. Основные формы работы в методическом объединении.
 - заседания МО по вопросам общей педагогики, методики обучения и воспитания;
 - совещания, круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии, методики обучения и воспитания; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных декад, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету ;
 - взаимные посещения уроков как внутри МО, таки между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - контроль качества проведения учебных занятий.

2.4. Основные направления деятельности методического объединения.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка для утверждения аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов.
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения и методики использования их в учебном процессе;
- совершенствование учебно-методической базы и оснащённости учебных кабинетов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- ознакомление с научно- методической литературой, предметными журналами.

3. Организация деятельности методического объединения.

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель , назначаемый директором образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя методического объединения, который:

- руководит деятельностью МО;
- проводит заседания МО;
- распределяет обязанности между членами МО;
- ведёт отчётную документацию МО.

3.4. Заседания методического объединения необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

4. Документация методического объединения.

4.1. Для нормальной работы методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об организации деятельности методического объединения и назначении на должность руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы методического объединения на текущий учебный год.
6. План-сетка работы методического объединения по четвертям.
7. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
9. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
10. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
12. Обобщение опыта работы методического объединения.
13. План реализации проекта по Годовому кругу праздников.
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. Протоколы заседаний методического объединения.

5. Права методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении учителей за результаты в учебно-воспитательной деятельности, активное участие в профессиональных и творческих конкурсах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора образовательного учреждения;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Обязанности учителей методического объединения.

6.1. Каждый учитель, член методического объединения, обязан:

- участвовать в деятельности методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль за деятельностью методического объединения.

7.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором образовательного учреждения, его заместителями в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.