

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №6 им. академика
А.Н.Крылова»
Протокол №13 от 30.08.2021г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №6 им.
академика А.Н.Крылова»
В.А.Федоров
Приказ №1866 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, организатор питания, обслуживающий образовательное учреждение, члены педагогического и ученического коллективов, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Алабая, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Комиссия.

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с организатором питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.

2.1.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.1.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм выполнения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.1.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.1.5. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.1.6. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законные представители) по вопросам рационального питания.

2.1.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.2. Председатель комиссии.

2.2.1. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за сроками хранения продуктов и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой, буфета.

2.3. Классный руководитель:

2.3.1. Сверяет списки обучающихся, которым предоставлено право получения горячего питания, со списком фактически получающих питание в школьной столовой за счет бюджетных средств;

2.3.2. Своевременно информирует председателя комиссии, или ответственного за питание о выбытии обучающегося, состоящего в списке на получение горячего льготного питания;

2.3.3. Своевременно отчитывается в получении горячего льготного и бесплатного питания обучающимися класса за текущий месяц по утвержденной в гимназии форме.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом - график контроля за организацией и качеством питания обучающихся

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.2. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.