

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6
им. академика А.Н. Крылова»
Протокол №3 от «28» октября 2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Гимназия №6
им. академика А.Н. Крылова»
В.А. Федоров
Приказ №75 от «28» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самообразовании в МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении
- 1.3. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательном учреждении.
- 1.4. Для самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения самообразования.

2. Организация самообразования

- 2.1. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина директору гимназии не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального профессионального образования или среднего профессионального образования, справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.
- 2.4. Директором гимназии издается приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение. На основании поданных обучающимся документов устанавливается количество и объем аттестуемых предметов, график прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося.
- 2.5. Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи письменных и устных экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана гимназии.
- 2.6. По решению директора гимназии обучающемуся могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении НПО и СПО.
- 2.7. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора гимназии.
- 2.8. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:
 - диктант;
 - контрольная работа;
 - изложение;

- сочинение;
- тестирование;
- учебный проект.

Устным формам промежуточной аттестации являются:

- экзамен по билетам;
- зачет;
- собеседование.

2.9. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.13. Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах.

2.18. Государственная итоговая аттестация для обучающихся, получающих образование в форме самообразования проводится в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.19. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

2.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.21. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

2.22. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании.

2.23. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования, заключают договор с гимназией об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования имеют право:

- пользоваться правами обучающихся, регламентируемых законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения;
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.
- 4.2. Обучающийся обязан:
- соблюдать требования образовательного учреждения;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - соблюдать расписание промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - ликвидировать академическую задолженность;
 - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения.
- 4.3. Права родителей:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии, в отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря.
- 4.4. Обязанности родителей:
- выполнять требования образовательного учреждения;
 - при наличии академической задолженности создать условия для ее ликвидации и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.6. Обязанности учителя:
- принимать устные и письменные экзамены, зачёты;
 - проводить собеседования, консультации;
 - по результатам промежуточной аттестации оформлять протоколы.
- 4.7. Обязанности администрации гимназии:
- после получения необходимых документов установить количество и объем аттестуемых предметов;
 - утвердить график прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования;
 - контролировать аттестацию обучающихся;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Документация.

5.1. При прохождении обучающимся, получающим образование в форме самообразования промежуточной и государственной итоговой аттестации гимназия должна иметь следующие документы:

1. Приказ по образовательному учреждению о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
2. Личное дело учащегося:
 - заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
 - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
 - расписание экзаменов промежуточной аттестации;
 - протоколы промежуточной аттестации;
3. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
4. Договор «Об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования».