

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим
советом МБОУ «Гимназия №6»
им. академика А.Н. Крылова
Протокол № 16 от «15» июля 2020г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Гимназия №6»
им. академика А.Н. Крылова
-----В.А. Федоров
Приказ № 95 от «15» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С
ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА В
МБОУ «Гимназия №6
им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

3.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

3.1.1. Приговор, определение или постановление суда.

3.1.2. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

3.2.1. Безнадзорные или беспризорные;

3.2.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.2.3. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.2.4. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.2.5. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.2.6. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.2.7. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.2.8. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.2.9. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.2.10. Несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.2.11. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.2.12. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.2.13. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

3.2.14. Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

3.2.15. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.2.16. Повторный курс обучения.

3.2.17. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2.18. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

3.2.19. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- документы, указанные в пункте 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН ежеквартально.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в КДН.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам Совета профилактики.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

6.1.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в КДН.

6.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по ходатайству и характеристике классного руководителя за позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело оформляется классным руководителем, ведется и контролируется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам полугодия и завершения учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершения учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и сдает отчетные документы социальному педагогу.

7.6. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.7. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.8. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.9. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медикопедагогического сопровождения.

7.10. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в КДН.

7.11. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

7.12. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.