

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6  
им. академика А.Н. Крылова»

Протокол № 5 от «01» декабря 2014г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Гимназия №6  
им. академика А.Н. Крылова»  
В.А. Федоров  
Приказ № 95 от «01» декабря 2014 г.



## **П О Л О Ж Е Н И Е** **о портфолио достижений обучающихся МБОУ «Гимназия №6** **им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио, обязательные для обучающихся гимназии.
- 1.2. Портфолио- это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
- 1.3. На уровне начального образования важной задачей портфолио является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с образовательным учреждением. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и творческой деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к дальнейшему обучению.
- 1.4. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах урочной и внеурочной деятельности для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств и для определения дальнейшего профиля обучения.
- 1.5. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

### **2. Цели и задачи портфолио.**

- 2.1. Основная цель портфолио – представить достижения результатов освоения основной образовательной программы, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения.
- 2.2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:
  - поддерживает учебную мотивацию гимназистов;
  - поощряет активность и самостоятельность в учебной, научно-исследовательской и общественной сферах деятельности обучающихся;
  - расширяет возможности обучения и самообучения;
  - развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
  - формирует у школьников умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную, научно-исследовательскую и общественную деятельность.

### **3. Структура портфолио и период его накопления.**

- 3.1. Портфолио оформляется в виде папки достижений обучающегося с приложением документов или копий, заверенных образовательным учреждением.
- 3.2. Перечень обязательных разделов портфолио:
  - Общее сведение об обучающихся:**
    - анкетные данные;
    - характеристика;
    - индивидуальная траектория развития.

**Учебные достижения:**

- табель успеваемости;
- похвальные листы;
- информация о прохождении спецкурсов; факультативных и элективных курсов по выбору;
- участие в олимпиадах и предметных конкурсах различного уровня;
- информация о дистанционном обучении или обучении на предметных курсах.

**Творческие и спортивные достижения:**

- информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
- информация о спортивных достижениях;
- информация об участии в работе органов самоуправления класса, гимназии города;
- участие в творческих конкурсах и проектах разного уровня;
- информация о занятиях во внеурочное время;
- участие в научно – исследовательской деятельности;
- участие в проектной деятельности;
- творческие работы (рисунки, фотографии и тд.)

**Результаты психолого-педагогической диагностики:**

- диагностика личностных характеристик;
- профориентационная диагностика;
- диагностика воспитанности.

3.3. Обучающиеся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

3.4. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

3.5. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться;
- при завершении уровня образования (начального, основного, среднего) обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает индивидуальную траекторию развития с учетом имеющихся результатов.

3.6. Портфолио обучающегося формируется в течение его обучения в гимназии.

Время представления портфолио:

- окончание начальной школы;
- окончание основной школы;
- окончание средней школы;

3.7. Зачисление в 10 профильный класс осуществляется с учетом предоставления и защиты портфолио.