

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6 им. академика А.Н. Крылова»
Протокол № 5 от «01» декабря 2014г.
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению попечительским советом МБОУ «Гимназия №6 им. академика А.Н. Крылова»
Протокол №2 от 01.12.2014
-----А.А. Данилин

Утверждаю:
директор МБОУ «Гимназия №6 им. академика А.Н. Крылова»
-----В.А. Федоров
Приказ № 95 от «01» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части заработной платы
работников МБОУ «Гимназия №6 им. академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части заработной платы работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени академика-кораблестроителя А.Н.Крылова» и в целях мотивации работников к инновационной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии.
- 1.3. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий год, сформированного из бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований.
- 1.4. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «Гимназия № 6 имени академика-кораблестроителя А.Н.Крылова» включает в себя:
- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - б) выплаты за качество выполняемых работ;
 - в) премиальные выплаты по результатам труда;
 - г) надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, государственных наград.
- 1.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

- 2.1. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
- за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - премии за выполнение особо важных и ответственных работ (по результатам предметных олимпиад, учебно-методических семинаров, социальных и творческих проектов);
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - доплаты и надбавки от оклада (ставки): лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», лицам, имеющим ученые степени: «доктор наук», «кандидат наук» устанавливается надбавка до 25% от должностного оклада.
- 2.2. Надбавки за ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, нагрудные знаки выплачиваются при наличии той или иной государственной награды, при условии соответствия профилю деятельности преподаваемого предмета и утверждаются ежегодно приказом директора гимназии к началу учебного года.

3. Порядок установления размеров стимулирующих выплат

- 3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам гимназии за:
- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и разнообразием развивающих программ;
 - особый режим работы;
 - участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;
 - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа гимназии. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты труда не ограничена.
- 3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы всех работников.
- 3.3. Для оценки эффективности работы работников учреждения утверждается перечень показателей и критериев работы с указанием весового коэффициента каждого показателя и критерия (приложение № 1).
- 3.4. На основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников гимназии производится подсчет баллов два раза в год по всем показателям за предыдущий период (в сентябре - за период с февраля по август включительно; в феврале – за период с сентября по январь включительно). После подсчета баллов составляется сводный оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.
- 3.5. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения. В результате получается денежный вес одного балла. Далее, денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, таким образом, получается размер выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.
- 3.6. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются по решению директора гимназии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников гимназии.
- 3.7. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда (увеличение или уменьшение) производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.8. Премирование работников осуществляется приказом директора гимназии по результатам труда без указания весового коэффициента.
- 4.9. Установление ежемесячных надбавок работникам гимназии, имеющих государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки осуществляется один раз в год к 01 сентября. Размер надбавки составляет до 25 процентов от должностного оклада. При наличии двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.
- 4.10. Вновь принятые работники и приступившие к выполнению своих должностных обязанностей, могут претендовать на участие в распределении стимулирующих выплат в первые 6 месяцев в размере до 30% от среднего балла по гимназии на основании приказа директора гимназии. Стимулирующие выплаты производятся по результатам их деятельности, охватывающей период работы не менее трех месяцев в данном учреждении, в соответствии с утвержденными критериями.
- 4.11. Стимулирующие выплаты производятся сотрудникам за фактически отработанное время в данном учреждении. На момент увольнения сотрудника с ним производится полный расчет по стимулирующим выплатам.

4.12. Оценочная комиссия может принимать решение по начислению баллов сотруднику гимназии за осуществление общественной работы как внутри образовательного учреждения, так и за ее пределами, направленной на улучшение учебно-воспитательного процесса гимназии. Решение комиссии вносится в протокол. Начисленные баллы суммируются с баллами, полученными по другим критериям.

V. Регламент распределения стимулирующих выплат

5.1. Оценку качества выполняемых работ на основе утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная приказом директора гимназии. В состав рабочей группы включаются представители Попечительского совета.

5.2. Каждый работник учреждения, в том числе и совместитель, представляет в оценочную комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. Аналитическая справка представляется к 5 февраля и к 5 сентября. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов; динамику и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей и критериев.

5.2. По результатам оценочных листов каждого работника составляется сводный оценочный лист. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами оценочной комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора гимназии и печатью.

5.3. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции работников гимназии по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибки.

5.5. На основании протокола, директор гимназии издает приказ о выплате надбавок за качество работы работникам учреждения, за соответствующий период, и передает его в бухгалтерию для начисления надбавок.

5.7. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.8. Итоговые результаты критериев деятельности каждого работника гимназии через информационные стенды доводятся до всех участников образовательного процесса с момента вступления в силу решения оценочной комиссии гимназии.

Критерии для начисления стимулирующей части заработной платы учителей МОУ "Гимназия №6" г. Алатырь Чувашской Республики			
Критерии	Показатель	Расчет показателя	Шкала
Позитивная динамика учебных достижений обучающихся в сравнении с предыдущим периодом	Динамика учебных достижений	Увеличение среднего балла по предмету за предыдущий период	1 балл
	Качество усвоения учебных программ	Качество знаний по результатам контрольных срезов.	0,25 балла при качестве знаний 30%-69% 0,5 балла при качестве знаний 70%-100%
	Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Средний балл по предмету и массовое участие учащихся в экзаменах по выбору	1 балл- выше уровня республиканских результатов и > 10 уч-ся 0,5 балла- выше уровня республиканских результатов и < 10 уч-ся
Положительная динамика внеучебных достижений учащихся по преподаваемому предмету	Подготовка призеров муниципального этапа ВОШ	За одного ученика или команду	Победитель – 2 балла Призер-1 балл Первый результат в рейтинге- 0,5 балла
	Подготовка призеров городских конкурсов, предметных игр и соревнований	За одно призовое место	Победитель– 0,5 балла Призер – 0,25 балла
	Подготовка призеров республиканских конкурсов и соревнований	За одно призовое место	Победитель– 1 балл Призер – 0,5 балла
Использование современных образовательных технологий и участие в инновационной деятельности	Экспериментальная деятельность	Участие в экспериментальной деятельности	До 1 б (по приказу)
	Внедрение современных образовательных технологий	Мастер-классы. Выступления на педсоветах и семинарах по избранной технологии.	Мастер-класс по избранной технологии - 1 балла. Выступление по выбранной технологии – 0,25 балл,
	Участие в групповом проекте(ГКП)	За реализацию проекта. (Качество реализации проекта определяет комиссия).	До 3 баллов на 1 участника проекта
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне	Личное участие в профессиональных конкурсах	За один конкурс	2 балла
	Участие в конкурсах методических разработок	За один конкурс	1- 0,5 балла (по приказу)
	Проведение открытых уроков	1 урок.	до 2 баллов (по приказу)
	Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет гимназии у учащихся, родителей, общественности	Научно практические конференции	1 балл (по приказу)
		Организация муниципальных интеллектуальных игр	до 0,5 балла (по приказу)
	Участие в городских проектах	до 1 балла (по приказу)	
Повышение квалификации и профессиональная подготовка	Курсовая подготовка	Удостоверение	0,5 балла
		Сертификат, справка	0,25 балла
Дополнительные гимназические критерии	Методическая работа	Руководитель М.О. в гимназии	0,5 балла
		Руководитель М.О. в городе,	0,25
		Эксперты олимпиад	0,25
		Методист Истоков	0,25