

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 4 от « 12 » 05 2020г.

Согласовано  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 6 от « 12 » 05 2020г.

Утверждено  
Приказом МБДОУ «Детский сад № 10  
«Сказка» № 35 от « 12 » 05 2020г.



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 10 «Сказка»**  
**города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Новочебоксарска Чувашской Республики разработаны в соответствии с

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019г.);
- ✓ Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.04.2016 № 677 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - ДОУ).

**2. Прием детей в ДОУ**

- 2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании приказа отдела образования администрации города Новочебоксарска.
- 2.2. Возраст приема детей в ДОУ - от 2 месяцев до 8 лет, в зависимости от наличия в ДОУ необходимых условий для организации образовательной деятельности.
- 2.3. На обучение в ДОУ по основной образовательной программе принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, на которой закреплен детский сад.
- 2.3.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет администратором сайта.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

#### 2.5. Для приема в ДООУ:

1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании направления и рекомендаций ПМПК.

Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в **Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение 2)**.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов (Приложение 4)**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.4 Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет администратором сайта.

2.9. Прием ребенка в ДООУ оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными

представителями). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Сведения о ребенке, зачисленном в ДООУ, фиксируются в «**Книге учета детей дошкольного учреждения**» (**Приложение 3**) (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ДООУ, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.11. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 10 «Сказка»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Савельевой Н.Л.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» города Новочебоксарска Чувашской Республики на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

\_\_\_\_\_  
родившегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)  
Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место жительства, телефон

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.отца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место жительства, телефон

Прошу организовать моему ребёнку обучение по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу создать условия для ознакомления с родным \_\_\_\_\_ языком.

С уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка» Савельева Нина Леонидовна приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Ознакомлен (а) с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_

подпись