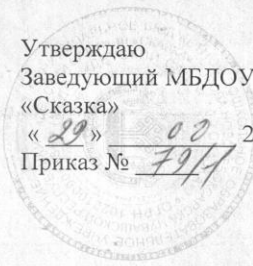


Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от «29» 08 2019

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка»
Николаева Э.Н.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10
«Сказка»
«29» 08 2019
Приказ № 79/1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников ДОУ
МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

- 1.1. Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении ДОУ на постоянной (бессрочной) основе.
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
 - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
 - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДОУ, в том числе и об оплате труда работников и иных документов ДОУ, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а

также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДОУ;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета ДОУ или другого коллегиального органа из работников ДОУ, кроме педагогических работников;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов ДОУ Почетными грамотами и другими видами поощрения

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- в случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает в соответствии с общими требованиями делопроизводства организации.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при тайном голосовании работников.

Секретарь ведет протокол заседания, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с подсчетом голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 5.3.2 Устава.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Руководитель Учреждения, Учредитель или представители трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами

счетной комиссии. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников .

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Решения Общего собрания вступают в силу после издания приказа руководителя, носят обязательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.