

Рассмотрено

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №1» г. Канаш
протокол № 2 от 31.10.2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1» г. Канаш
_____ Л.А. Майорова
Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №1» г.Канаш**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Функциями Совета являются:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов,
- решение вопросов организации образовательного процесса,
- повышение квалификации педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении.

3.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.

3.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта

3.6. Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера.

3.7. Обсуждение годового календарного учебного графика.

3.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

3.9. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ

4.1. В работе Совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений Совета;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Совет избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Заведующий Учреждением своим приказом утверждает кандидатуры председателя, секретаря Педагогического совета.

4.6. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.8. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.9. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета на следующем заседании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются – оформляются протоколом в письменном или электронном виде.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Совета хранится в Учреждении 5 лет.