

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
школы протокол № 3 от 10.01.2020г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Чиршаксинская ООШ»
Чебоксарского района Чувашской Республики
№ 4 от 10.01.2020 г.

2.45. Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10, Уставом МБОУ «Чиршаксинская ООШ имени Л.В.Пучкова» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - школа), устанавливает режим занятий обучающихся школы: функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.2. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора.

1.3. Режим работы педагогических работников школы определяется Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

2. Цели и задачи:

- упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий дополнительного образования (кружки, секции), планом проведения внеклассных и общешкольных мероприятий.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 4 классах – 34 недели, в 5-9 классах - 34-35 недель. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным графиком ежегодно.

3.2. Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах;

3.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная работа, индивидуальные и групповые занятия, внеклассные мероприятия организуются после учебных занятий.

3.5. Начало учебных занятий в 8.00. Расписание звонков:

Начало	Мероприятие	Окончание
8-00	1 урок	8-40
8-40	1 перемена (20 мин.)	9-00

	(завтрак)	
9-00	2 урок	9-40
9-40	2 перемена (10 мин.)	9-50
9-50	3 урок	10-30
10-30	3 перемена (10 мин.)	10-40
10-40	4 урок	11-20
11-20	4 перемена (20 мин.) (обед)	11-40
11-40	5 урок	12-20
12-20	5 перемена (10 мин.)	12-30
12-30	6 урок	13-10
13-10	6 перемена (10 мин.)	13-20
13-20	7 урок	14-00
14.00	7 перемена (15мин.) (полдник)	14.15
14.15	8 урок	14.55

3.6. Продолжительность урока: 40 минут в 2-9 классах;

в 1 классе – в первом полугодии по 35 минут; во втором полугодии по 40 минут.

3.6. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

3.8. Перед началом и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.9. Учителям запрещается:

впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;

удалять обучающихся из класса, морально или физически воздействовать на обучающихся.

производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

вести прием родителей во время уроков.

3.10. Ответственному за пропускной режим школы (дежурному из числа технического персонала школы) запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К посторонним лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник еженедельно с 8.00 до 16.00.

3.12. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13. Классные руководители начальных классов, дежурный классный руководитель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.15. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.16. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.17. Выход на работу педагогического работника или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.18. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности предметов.

3.19. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.20. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.22. Режим работы школы регламентируется локальными нормативными документами, утвержденными приказом директора школы.

4. Режим работы школы во время каникул

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).