

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чепкас-Никольская основная общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской Республики**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол №8 от 21.06.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора по
МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»
от 21.06.2021 г. №88

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом родителей
МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ»
(протокол от 21.06.2021 г. №5)

Положение об Управляющем совете школы

I. Общая часть Управляющий совет – коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения (далее – Школы). Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Школы.

II. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений Бюджетного учреждения;
- рассмотрение программы развития Бюджетного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения;
- участие в определении вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной недели и направление рекомендаций Директору Бюджетного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Бюджетном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Бюджетного учреждения;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение проектов локальных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы, воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета их мнений по вопросам управления Бюджетным учреждением;
- содействие реализации деятельности Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.

2.1.2. внесение директору Учреждения предложений в части:

-распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
-материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

-вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

2.1.3. Оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.1.5. Определение путей взаимодействия Учреждения с иными образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса.

2.1.6. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.1.7. Принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

2.1.8. Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Формирование состава Управляющего совета

3. 1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

Структура, порядок формирования. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и локальным актом Бюджетного учреждения, утверждаемым директором Бюджетного учреждения.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Бюджетного учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

3.3. Общее количество членов Управляющего Совета составляет:

- 2 человек (1 человека от 1 уровня, 1 человека от 2 уровня) - из числа родителей;
- 1 представитель, обучающийся основного общего образования, избираемый собранием обучающихся 9 класса:

- 3 человек - от работников Бюджетного учреждения; - 1 человек - от Учредителя учреждения.

- 1 человек от учредителя учреждения

Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.7. Сроки действия, периодичность. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Бюджетного учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании Совета родителей. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов Управляющего совета. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

3.9. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.12. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

3.14. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4. 2. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.4. .Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения.

4.6. Порядок принятия решения. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

4.7. Директор Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Бюджетного учреждения.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4.8. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.9. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.